

Cooperació
Ref.: 000816/2012
Subvencions a concedir per concurrència
competitiva

BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT A PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL I A ACCIONS DE SENSIBILITZACIÓ I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT A CASTELLDEFELS PER A L'ANY 2012.

- Article 1. Objecte
- Article 2. Modalitats o línies de subvenció
- Article 3. Requisits dels projectes
- Article 4. Procediment
- Article 5. Beneficiaris
- Article 6. Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds
- Article 7. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment
- Article 8. Criteris de valoració de les sol·licituds
- Article 9. Import de les subvencions
- Article 10. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions
- Article 11. Justificació i pagament de les subvencions
- Article 12. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions
- Article 13. Difusió de les activitats subvencionades
- Article 14. Responsabilitats
- Article 15. Mesures de control
- Article 16. Règim jurídic

**Article 1
Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades a projectes de cooperació internacional i a projectes d'educació i sensibilització en aquest àmbit adreçats al conjunt de la població de Castelldefels.

**Article 2
Modalitats o línies de subvenció**

Per assolir l'objecte de la present convocatòria, s'estableixen dues línies de subvenció, d'acord amb les modalitats següents:

Modalitat A) Fomentar la sensibilització i educació per a la cooperació internacional adreçada al conjunt de la població de Castelldefels, en les matèries següents:

- Desigualtats econòmiques, culturals i socials al món.
- Defensa dels drets humans.
- Cultura de la pau.

- Migracions, la diversitat cultural i el co- desenvolupament.
- Promoció de la cooperació internacional.

Modalitat B) Fomentar la cooperació internacional, en les matèries següents:

- Suport a processos de desenvolupament local en els què intervinguin de forma activa organitzacions públiques i de la societat civil.
- Enfortiment de la capacitat d'actuació de col·lectius organitzats dels sectors econòmic, productiu, de la salut, educació, medi ambient, empoderament de les dones i comerç just.
- Foment i reforç a la construcció de la pau, la protecció dels drets humans i l'enfortiment de la democràcia local.
- Foment a accions d'incidència política.

Article 3

Requisits dels projectes

Els projectes objecte d'aquesta convocatòria s'hauran de desenvolupar necessàriament entre el dia 1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2012.

Amb caràcter excepcional, es podrà concedir una pròrroga per a la finalització del termini d'execució consignat al projecte, als beneficiaris que ho hagin sol·licitat prèviament amb instància motivada i abans que s'exhaureixi el termini de finalització del mateix. La durada màxima de les pròrrogues serà de 6 mesos, i el termini de justificació serà de 3 mesos a comptar de la data de finalització de la pròrroga autoritzada.

En cas que el projecte prevegi el co-finançament per part d'altres finançadors, aquest haurà de ser acreditat.

En el cas específic dels projectes de cooperació, serà imprescindible que les autoritats locals competents del país d'execució hagin donat la seva autorització per a que l'entitat sol·licitant realitzi el projecte al seu territori.

Amb caràcter transversal, els projectes incorporaran la perspectiva de gènere i es procurarà fomentar la sostenibilitat ambiental en totes les actuacions.

Article 4

Procediment

D'acord amb el què es preveu a l'Article 1 d'aquestes Bases, les subvencions s'executaran mitjançant una convocatòria única, tot respectant les especificitats que els són pròpies.

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

Article 5

Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases les entitats i les associacions o fundacions, legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament en el moment de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

En el cas de la Modalitat B), de foment de la cooperació internacional, s'entendrà per entitat col·laboradora aquella que resulti beneficiària i tingui encomanades exclusivament les funcions descrites a l'article 12 de la Llei General de Subvencions. I així mateix, tindrà la consideració de contrapart local aquella entitat que gestioni efectivament els fons objecte d'aquesta subvenció al territori de realització del projecte.

Article 6

Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (Pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6.2. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria i finalitzarà el dia 10 d'abril de 2012.

6.3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

6.3.1. Instància de sol·licitud, adreçada a l'alcalde de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat de l'Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que inclourà les dades següents:

Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa.

Dades generals de l'entitat i, en el cas dels projectes de cooperació al desenvolupament, també de la contrapart del país on es desenvolupi el projecte.

Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, que inclogui la previsió total dels ingressos i les despeses.

Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.

Compromís de complir totes les condicions que es recullen en les presents bases, en la Llei General de Subvencions i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i ens dependents.

Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en el cas de rebre'n.

Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.

Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari està al corrent de les seves obligacions.

6.3.2. Projecte descriptiu de l'activitat a subvencionar. A aquest efecte, l'Ajuntament posarà a disposició dels interessats un model de formulari, que també estarà disponible a la pàgina web www.castelldefels.org/cooperacio. Es recomana que aquest document sigui enviat per correu electrònic, a l'adreça: cooperacio@castelldefels.org.

6.3.3. En el cas que no s'hagi rebut subvenció de l'Ajuntament l'any anterior, Memòria d'activitats de l'any 2011.

6.3.4. Fotocòpia del CIF de l'entitat, llevat que s'hagi presentat a l'Ajuntament amb anterioritat i no hagi sofert cap modificació.

6.3.5. Acreditació que l'entitat està exempta de liquidar l'IVA, o escrit de l'entitat on declari que no n'està exempta, llevat que s'hagi presentat a l'Ajuntament i no hagi sofert cap modificació.

6.3.6. En el cas dels projectes de cooperació, serà imprescindible la presentació d'una còpia dels estatuts de la contrapart, o documentació que n'acrediti la finalitat i objectius, el tipus d'entitat de què es tracta i els principals sectors on desenvolupa la seva acció; així com una comunicació de l'entitat sol·licitant a les autoritats locals competents del país d'execució del projecte conforme l'entitat sol·licitant té la intenció d'executar el projecte al seu territori, així com una autorització per portar-lo a terme. En cas que aquesta autorització no pugui ser aportada, l'entitat sol·licitant haurà de justificar degudament els motius.

6.3.7. Acreditació de la sostenibilitat i viabilitat del projecte un cop finalitzat, si s'escau, l'ajut de l'Ajuntament.

6.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació facilitada, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies, per subsanar els defectes o les omissions o per ampliar la informació.

Article 7

Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

7.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Junta de Govern Local.

7.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Junta de Govern Local.

7.3. Per a la valoració dels projectes subvencionables, es designarà una Comissió Qualificadora, que estarà composta, com a mínim, per:

- Un/a regidor/a o empleat/da de l'Ajuntament designat per la Presidència de la Corporació.

- El/la regidor/a-delegat/da de Cooperació, o la persona en qui delegui.
- El/la Cap de la Unitat Bàsica de Cooperació i Participació Ciutadana, o persona en qui delegui.
- Un/a Tècnic/a extern/a especialitzat/da en temes de cooperació.
- Un membre del Consell Municipal de Cooperació, sempre que l'entitat que representi no concorri en la mateixa convocatòria.

En el cas de la valoració de les sol·licituds de la modalitat de Cooperació, ateses la temàtica o especificitat del país d'intervenció d'un o més dels projectes presentats, la Comissió Qualificadora podrà convidar a les persones externes que consideri adequades, per ser expertes en la matèria de què es tracti, amb la finalitat que la Comissió obtingui una informació complementària necessària per a una valoració més adequada del projecte o projectes presentats.

7.4. Les funcions de secretaria de la Comissió Qualificadora seran exercides pel/per la Cap de la Unitat Bàsica, o persona en qui hagi delegat.

Article 8

Criteris de valoració de les sol·licituds

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en el present article.

Modalitat A: Fomentar la sensibilització envers la pau, la solidaritat i la defensa dels drets humans adreçada al conjunt de la població.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

Criteris de valoració de sol·licituds	Puntuació màxima
1. Trajectòria de l'entitat a Castelldefels	25
1.1. La inscripció de l'entitat al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament té una antiguitat mínima de dos anys en el moment de la sol·licitud.	5
1.2. L'entitat pertany al Consell Municipal de Cooperació amb una antiguitat mínima de dos anys i hi ha participat activament en els dos anys immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud (assistència a les reunions del Consell o d'altres òrgans vinculats, participació a les activitats programades i aportació de l'entitat a les esmentades activitats).	5
1.3. Suport de l'entitat a altres entitats del Consell	5
1.4. Anys de treball de l'entitat a la ciutat (1 punt per any)	10
2. Pertinença del projecte	12,5
2.1. El projecte respon a un o més dels Objectius del Mil·lenni de Nacions Unides.	2,5
2.2. Les activitats es desenvoluparan en el marc de les Jornades anuals de Cooperació.	2,5

2.3. La població destinatària de la sensibilització està clarament definida.	2,5
2.4. El projecte es realitza en concertació entre dues o més entitats del Consell Municipal de Cooperació.	5
3. Capacitat operativa de l'entitat sol·licitant	16,5
3.1. El sol·licitant ha demostrat tenir una capacitat organitzativa en projectes similars.	7
3.2. El sol·licitant ha demostrat tenir una capacitat de gestió administrativa en projectes similars.	7
3.3. El sol·licitant no ha renunciat ni ha estat objecte de revocació de subvencions concedides per qualsevol Àrea de l'Ajuntament durant l'exercici anterior.	2,5
4. Metodologia del projecte	30
4.1. El projecte es fonamenta en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada: • Definició adequada dels objectius i resultats esperats, i activitats clarament descrites. • Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.	5 5
4.2. El pla d'acció és clar i factible.	10
4.3. El projecte contempla mecanismes i indicadors de seguiment i d'avaluació adequats.	10
5. Difusió del projecte	8
5.1. Capacitat divulgativa als mitjans de comunicació locals.	4
5.2. Possibilitat d'incidència directa en la ciutadania (nombre de socis, xarxes socials de què es forma part, etc.).	4
6. Característiques del pressupost	8
6.1. Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat.	4
6.2. Les despeses fixades són raonables en relació a les necessitats de les activitats previstes.	4
TOTAL	100

Modalitat B: Fomentar la cooperació internacional.

Críteris de valoració de sol·licituds	Puntuació màxima
1. Trajectòria de l'entitat a Castelldefels	25
1.1. La inscripció de l'entitat al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament té una antiguitat mínima de dos anys en el moment de la sol·licitud.	5
1.2. L'entitat pertany al Consell Municipal de Cooperació amb una antiguitat mínima de dos anys i hi ha participat activament en els dos anys immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud	5

(assistència a les reunions del Consell o d'altres òrgans vinculats, participació a les activitats programades i aportació de l'entitat a les esmentades activitats).	
1.3. Suport de l'entitat a altres entitats del Consell.	5
1.4. Anys de treball de l'entitat a la ciutat (1 punt per any).	10
2. Pertinença del projecte	4
2.1. El projecte respon a un o més dels Objectius del Mil·lenni de Nacions Unides.	2
2.2. La població beneficiària del projecte està clarament definida.	2
3. Capacitat operativa dels agents participants	7,5
3.1. El sol·licitant i/o la seva contrapart han demostrat tenir un coneixement adequat del tema del projecte.	2,5
3.2. El sol·licitant i/o la seva contrapart han demostrat tenir una experiència i capacitat de gestió tècnica i administrativa del projecte.	2,5
3.3. El sol·licitant no ha renunciat ni ha estat objecte de revocació de subvencions concedides per qualsevol Àrea de l'Ajuntament durant l'exercici anterior.	2,5
4. Metodologia del projecte	31
4.1. El projecte es fonamenta en una estructura coherent, sòlida, clara i correctament elaborada:	
• Definició adequada dels objectius i resultats esperats, i activitats clarament descrites.	5
• Recursos humans, materials i tècnics degudament descrits.	5
4.2. El projecte contempla mecanismes i indicadors de seguiment i d'avaluació adequats.	7
4.3. És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació de la contrapart en l'actuació prevista:	
• La contrapart s'implica en el projecte en totes les seves fases (identificació, formulació, execució, seguiment i avaluació), i es documenta suficientment.	7
4.4. És satisfactori el nivell de compromís i d'implicació de la població beneficiària en l'actuació prevista:	
• La població beneficiària s'implica en el projecte en totes les seves fases (identificació, formulació, execució, seguiment i avaluació), i es documenta suficientment.	7
5. Sostenibilitat i viabilitat	20
5.1. L'actuació és viable, tenint en compte:	
• Existència d'un context institucional i legislatiu favorable que permeti el desenvolupament de les actuacions.	2,50
• Hi ha aportació econòmica o valoritzada de la contrapart.	1,25
• Hi ha aportació econòmica o valoritzada de la població beneficiària.	1,25
5.2. Els resultats del projecte són sostenibles a mig termini, des d'un punt de vista:	

• Financer. Es garanteix el finançament del projecte un cop cessi el finançament de l'Ajuntament de Castelldefels.	5
• Organitzatiu. Serà possible, a nivell tècnic, el manteniment futur del projecte.	5
• Institucional. S'involucra a les institucions ja existents per tal que el projecte perduri.	5
6. Característiques del pressupost	10
6.1. Es presenta un pressupost complet, clar i correctament elaborat.	5
6.2. Les despeses fixades són raonables en relació a les necessitats de les activitats previstes.	5
7. Vinculació amb la sensibilització	2,5
7.1. El projecte està vinculat a una acció de sensibilització a Castelldefels.	2,5
TOTAL	100

La valoració tècnica dels projectes serà efectuada pel Fons Català de Cooperació al Desenvolupament (FCCD), d'acord amb el conveni signat amb l'Ajuntament per a aquest efecte. El FCCD emetrà un dictamen consultiu amb una puntuació per cada projecte, a partir del qual la Comissió Qualificadora determinarà la proposta de resolució del procediment d'acord amb els criteris estipulats a la convocatòria.

Si la puntuació atorgada per la Comissió Qualificadora és inferior a 50 punts, no es valorarà la possibilitat de finançar el projecte.

En cas que el pressupost total de les sol·licituds que superin els 50 punts excedeixi el pressupost total disponible, la Comissió Qualificadora discriminarà, entre el conjunt de sol·licituds, per ordre de puntuació de major a menor, reservant-se, a més, el dret de redistribuir el pressupost disponible.

Article 9

Import de les subvencions

9.1. L'import de la subvenció es fixarà d'acord amb el pressupost i la documentació aportada per l'entitat sol·licitant, atenent a les disponibilitats pressupostàries de la convocatòria.

9.2. Cadascuna de les subvencions que s'atorguin tindrà una dotació individual màxima de:
Modalitat A: Fomentar la sensibilització i educació per al desenvolupament adreçada al conjunt de la població: 2.500,00 €.

Modalitat B: Fomentar la cooperació al desenvolupament: 5.500,00 €.

Ambdues dotacions màximes podran ser variables entre les entitats seleccionades en funció de la valoració que s'efectuï dels projectes presentats, dins el límit de la quantia total de 17.220,00 Euros, que és la destinada a les subvencions en la convocatòria per a l'any 2012, que és objecte de les presents Bases.

9.3. L'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost total de l'activitat. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

9.4. Els tributs o les càrregues de tota mena que poguessin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

9.5. El beneficiari, ni la seva contrapart, no podran subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes.

Altrament, si el beneficiari considera necessària la subcontractació de l'activitat subvencionada per un import superior al 50% per tal de garantir una millor qualitat de l'activitat, caldrà que ho sol·liciti expressament en la sol·licitud de subvenció. La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament en l'acord de concessió.

En el cas que el beneficiari subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'Àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

Així mateix, la Unitat Bàsica de Cooperació i Participació Ciutadana, gestora de la subvenció, podrà exigir, si ho considera oportú, que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats, que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

En aquests casos, el beneficiari haurà de presentar, segons model-normalitzat de l'Ajuntament, l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament, per a què aquest pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

Article 10

Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions

10.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la Comissió Qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

10.2. La resolució es notificarà a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

10.3. Contra l'esmentada resolució d'atorgament hi ha la possibilitat d'acollir-se al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

10.4. Les entitats beneficiàries de subvencions, les hauran d'acceptar formalment en el termini màxim de trenta dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la notificació, mitjançant

la presentació d'un document d'acord amb el model-tipus normalitzat de l'Ajuntament que s'haurà rebut juntament amb la notificació de la concessió, i que la persona legitimada a aquest efecte haurà de retornar signat.

Aquest document haurà d'anar acompanyat de:

- en cas que l'import de la subvenció atorgada sigui inferior a l'import sol·licitat, una reformulació del projecte, adequant les activitats i el pressupost al cost subvencionable consignat a la resolució.
- l'acreditació documental conforme ha estat subscripta una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels danys i perjudicis i pels accidents que l'exercici de l'activitat pogués produir en el terme de Castelldefels, per tot el període de durada de dita activitat.

10.6. En el cas que alguna entitat renunciés expressament a la subvenció o no presentés l'acceptació formal, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que haguessin quedat classificats en la posició immediatament posterior, sempre i quan haguessin obtingut una puntuació mínima de 50 punts i, per tant, reunissin, a criteri de la Comissió Qualificadora, les condicions mínimes de viabilitat.

10.7. Mitjançant l'acte d'acceptació de la subvenció, l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats en la sol·licitud de subvenció del projecte. L'execució, en tot cas, serà sempre intransferible.

Article 11

Justificació i pagament de les subvencions

11.1 Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el què disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals, acompanyats d'una memòria acreditativa de la realització del projecte subvencionat.

En tot cas, caldrà tenir en compte les regles següents:

11.1.1. S'haurà de justificar econòmicament la realització de l'activitat subvencionada i el cost total subvencionable amb la presentació d'un document d'acord amb el model-tipus normalitzat de l'Ajuntament.

11.1.2. El termini de justificació és de 3 mesos a comptar des de la data de finalització del projecte.

11.1.3. S'hauran d'aportar les factures i els altres justificants de les despeses, els quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. Alternativament, i a criteri de la Intervenció Municipal, es podrà presentar un document justificatiu substitutori, sens perjudici del que estableix l'article 15 d'aquestes Bases.

11.1.4. Totes les factures hauran d'anar a nom de l'entitat beneficiària o la contrapart local i se n'haurà d'acreditar el corresponent pagament.

Les factures justificatives que hagin estat emeses per una entitat sense ànim de lucre hauran d'anar acompanyades d'un certificat d'Hisenda o declaració censal o alta d'IAE, acreditatiu que l'entitat s'ha donat d'alta prèviament en l'activitat econòmica facturada.

11.1.5. Tots els justificants de les despeses efectuades pel beneficiari hauran d'estar datats entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2012, llevat d'haver estat autoritzada una pròrroga en l'execució del projecte, en què també es podran presentar justificants de despesa del període d'aquesta pròrroga, fins a la data de finalització d'aquesta.

11.1.6. Són despeses subvencionables totes les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i puguin acreditar-se mitjançant factures i documents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil.

11.1.7. En cap cas no seran despeses subvencionables:

Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Les despeses resultants de qualsevol tipus d'activitat econòmica de les entitats (les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, etc..).

Les despeses d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.

Exclusivament podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin gratuïtament a la població en general, sense rescabament econòmic per part del beneficiari.

Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

Excepcionalment, es podran acceptar com a justificació de la subvenció factures de benzina a nom de l'entitat i per un import que resulti raonable per realitzar l'activitat subvencionada.

11.1.8. En el cas dels projectes de cooperació, quan, per circumstàncies específiques del país on es desenvolupi el projecte resulti d'extrema dificultat obtenir els originals de les factures, s'admetran fotocòpies autenticades de les mateixes; i si aquesta autenticació resultés impossible per excessivament difícil o costosa, s'admetrà una certificació de l'entitat conforme les còpies presentades són autèntiques i els originals no s'han utilitzat per justificar cap altra subvenció.

11.2. Pagament. El pagament s'efectuarà a la bestreta un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i acceptada la subvenció per part de l'entitat. Per a aquest termini establert per al pagament de la subvenció, prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

11.3. En cas de no haver realitzat, total o parcialment, l'activitat objecte de subvenció, l'entitat haurà de presentar, abans de la finalització del termini per a la justificació, un document d'acord amb el model-tipus normalitzat de l'Ajuntament, consignant la renúncia total o parcial de la subvenció, segons correspongui, i retornar, si s'escau, l'import percebut a la bestreta.

Article 12

Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

12.1. L'Àrea de Cooperació de l'Ajuntament realitzarà un seguiment del desenvolupament del projecte.

12.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'Ajuntament de Castelldefels, per presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat, resultats que podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

12.3. En cas que s'efectués el requeriment esmentat, l'incompliment injustificat de l'obligació de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

12.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

Article 13

Difusió de les activitats subvencionades

En tota difusió de les activitats subvencionades objecte de les presents Bases, i sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què es puguin presentar o publicar (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a ens que ha finançat l'activitat.

Abans de donar publicitat a l'activitat, el material de difusió haurà de ser revisat i valorat prèviament per l'Àrea de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament, a qui caldrà fer-ne arribar una proposta amb un mínim de 10 dies d'antel·lació.

Juntament amb la memòria justificativa de l'activitat, caldrà presentar un exemplar de cada material de difusió editat.

Article 14

Responsabilitats

Les entitats beneficiàries resten obligades a tenir subscripta una assegurança de responsabilitat civil i dels accidents que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada, que haurà de ser presentada a l'Ajuntament en el moment de l'acceptació de la subvenció.

L'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que es pogués presentar.

Article 15
Mesures de control

L'Ajuntament de Castelldefels podrà, en qualsevol moment, exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions, aprovada pel Ple municipal i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 163, del dia 10/07/2006.

Article 16
Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Castelldefels, 21 de Febrer de 2012

Sonia Motos Pérez
Regidora-delegada de Presidència,
Comunicació, Cooperació i Participació

DILIGÈNCIA.- Aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada en el dia de la data.

Castelldefels, 1 de Març de 2012

José A. Andrés Hernández
Secretari Municipal