

GrupoOrgEjecucion

Ref.: Ref

SubtipoExp

**BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A DONAR SUPORT DE CAIRE ADMINISTRATIU A LES ASSOCIACIONS DE VEÏNS I FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS PER A L'ANY 2012.**

Article 1. Objecte.

Article 2. Procediment.

Article 3. Beneficiaris.

Article 4. Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds.

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Article 7. Import de les subvencions.

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions.

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions.

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades.

Article 12. Responsabilitats.

Article 13. Mesures de control.

Article 14. Règim jurídic.

Article 1

Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades a fomentar la col.laboració i participació veïnal en els temes socials de la ciutat, tot donant suport a les despeses de caire administratiu a les associacions de veïns i federació d'AAVV., en les matèries següents:

a) Material fungible d'oficina.

b) Material informàtic per a ús administratiu.

c) Despeses de correu i reprografia.

d) Altres despeses de caire administratiu necessàries per a la gestió de l'entitat o de manteniment bàsic imprescindible del local social.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant l'any 2012.

Excepcionalment, a instància motivada dels beneficiaris abans de l'exhauriment del termini, se'ls podrà concedir una pròrroga del termini sobre aquest per a la finalització de l'execució del projecte de la subvenció, prèvia sol·licitud del beneficiari.

## Article 2

### Procediment

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

## Article 3

### Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte d'aquestes bases, les associacions de veïns o federacions d'AAVV., legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial a 1 de desembre de 2009. Si es tracta d'associacions de caràcter local, hauran d'estar inscrites, a més, en el Registre d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament.

## Article 4

### Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds

4.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, i tot d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.2. El termini de presentació de les sol·licituds començarà a partir de l'aprovació de la convocatòria i finalitzarà el dia 3 d'abril de 2012.

4.3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- 4.3.1. Instància de sol·licitud, adreçada a l'alcalde de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat d'aquest Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que inclourà les dades següents:
  - 4.3.1.1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud, i el caràcter amb què ho fa.
  - 4.3.1.2. Dades generals de l'entitat.
  - 4.3.1.3. Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
  - 4.3.1.4. Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, amb la previsió total dels ingressos i les despeses.
  - 4.3.1.5. Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels.
  - 4.3.1.6. Compromís de complir totes les condicions que es recullen a les presents bases, a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents.
  - 4.3.1.7. Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en cas de rebre'n.
  - 4.3.1.8. Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i els seus organismes autònoms.
  - 4.3.1.9. Declaració d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels perquè aquest pugui consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions.
- 4.3.2. Memòria/projecte de l'obra o activitat que s'ha de subvencionar.
- 4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

- 4.5. Quan l'import de la subvenció de la resolució d'atorgament sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada, el beneficiari podrà en el termini de 10 dies, reformular la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i condicions a la subvenció concedida.

## Article 5

### Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

5.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Junta de Govern.

5.3. Per a la valoració dels projectes o programes subvencionables es designa una comissió qualificadora composta per:

- La regidora-delegada de Presidència, o persona en qui delegui, que serà qui presideixi la comissió.
- El cap de la secció de Cooperació i Participació Ciutadana, o persona en qui delegui.
- Suport-Tècnic de l'Àrea, o persona en qui delegui.

5.4. Les funcions de secretaria de la comissió qualificadora seran exercides pel Suport-Tècnic de l'Àrea, o persona en qui hagi delegat.

## Article 6

### Criteris de valoració de les sol·licituds

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en el present article.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

- a) Que l'entitat realitzi tasques administratives per a la seva gestió, 10 punts
- b) No haver renunciat ni haver estat objecte de revocació a subvencions concedides pel mateix concepte en l'exercici anterior ---> fins a 2 punts  
Renúncia de més del 50% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 2 punts

Renúncia de entre el 49.9% i el 10% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 1 punt  
Renúncia de menys del 9.9% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 0,10 punt.

## Article 7

### Import de les subvencions

7.1. Cadascuna de les subvencions que s'atorguin tindrà una dotació individual màxima de 390,00 €, que podrà ser variable entre les entitats seleccionades en funció de la valoració dels projectes presentats efectuada per la comissió qualificadora, dins el límit de la quantia total de 6.630,00 €, que és la destinada a les subvencions en la convocatòria per l'any 2012 que és objecte de les presents Bases. Aquest import de 6.630,00 euros a càrrec de la partida corresponent i condicionat a l'aprovació del pressupost municipal per a l'any 2012.

7.2. L'import de la subvenció, atès l'interès social i veïnal i la manca de recursos de les entitats veïnals, serà del 100% del cost de l'activitat subvencionada.

7.3. Els tributs o càrregues de tot tipus que puguin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

7.4. El beneficiari no podrà subcontractar més del 50% de l'import de l'activitat subvencionada, sumant els preus de tots els subcontractes. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, s'haurà de justificar, en l'expedient, la necessitat de fer-ho.

7.5. En el cas que se subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També podrà exigir, l'àrea gestora de la subvenció si ho considera oportú que el beneficiari subcontracti professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

I en aquests casos, el beneficiari haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

## Article 8

## Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

8.2. Contra l'esmentada resolució d'atorgament es podran acollir al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

8.3. Les entitats beneficiàries de la concessió de les subvencions hauran d'acceptar-les formalment en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar des de la seva notificació mitjançant un document que facilitarà l'Ajuntament de Castelldefels juntament amb la notificació de la concessió, el qual es retornarà signat per la persona legitimada a aquest efecte.

8.4. En cas que alguna d'elles renunciés expressament o no presentés la seva acceptació formal, es podrà acordar una adjudicació subsidiària respecte als projectes presentats que hagin quedat classificats en la posició immediatament posterior segons la puntuació de l'òrgan de selecció qualificador si, a judici seu, reuneixen les condicions mínimes de viabilitat.

8.5. Mitjançant l'acte d'acceptació de la subvenció, l'entitat beneficiària accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats a la memòria de presentació del seu projecte; execució que, en tot cas, serà sempre intransferible.

8.6. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

## Article 9

### Justificació i pagament de les subvencions

9.1 Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.

9.1.2. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data màxima de 31 de desembre de l'exercici econòmic per al qual es concedeix la subvenció.

9.1.3. El termini de justificació de la subvenció serà de 3 mesos des de la finalització de l'activitat subvencionada.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar, a més de l'imprès facilitat a l'efecte, les factures i altres justificants de les despeses i del pagament de les mateixes, els quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. Alternativament i a criteri de la Intervenció Municipal, podrà presentar-se el document justificatiu substitutori que lliurarà la mateixa Intervenció de Fons, sense perjudici del que estableix l'article 13 d'aquestes Bases.

9.1.5. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

## 9.2 Despeses no justificables i activitats no subvencionables.

No seran despeses justificables de la subvenció:

Les que no estiguin en sintonia amb l'apartat 1 d'aquestes bases específiques de subvencions.

Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Les despeses resultants de qualsevol tipus d'activitat econòmica de les entitats (és a dir: les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, etc..).

Les despeses d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.

Exclusivament podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari.

Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

No seran activitats subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció , protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats addictives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

### 9.3. Pagament.

El pagament de la subvenció és realitzarà a la bestreta un cop presentada tota la documentació requerida en el moment de l'acceptació i acceptada la subvenció per part de l'entitat. Per a aquest termini establert pel pagament de la subvenció prevaldrà el que es disposi al Pla de Disposició de Fons vigent en el moment.

En tot cas, l'import total a satisfer no podrà superar el percentatge que consti a l'acord d'atorgament de la subvenció, aplicat al cost real justificat per l'entitat beneficiària.

## Article 10

Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions.

10.1. Es farà un seguiment del desenvolupament del projecte per part del suport-tècnic de l'Àrea.

10.2. En el marc d'aquest seguiment, l'entitat a qui li hagi estat concedida una subvenció podrà ser requerida en qualsevol moment per l'ajuntament de Castelldefels per tal de presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.

10.3. En cas d'efectuar-se el susdit requeriment, l'incompliment injustificat de l'obligació esmentada de presentació serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.4. Les entitats beneficiàries tindran l'obligació de comunicar a l'ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.



## Article 11

### Difusió de les activitats subvencionades

En tota difusió de les activitats subvencionades objecte de les presents Bases, i sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què aquestes puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels com a entitat que ha finançat l'activitat. Caldrà aportar còpia de tota aquesta difusió en el moment de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

## Article 12

### Responsabilitats

Les entitats beneficiàries resten obligades a presentar en el moment de l'acceptació de la subvenció l'assegurança per accidents i responsabilitat civil que puguin esdevenir-se en el marc i context de l'activitat subvencionada durant tot el període de la o les activitats. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels restarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que pugui presentar-se.

## Article 13

### Mesures de control

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 163, del dia 10/07/2006.

## Article 14

### Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament de Castelldefels i els organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Castelldefels,

Nom Sonia Motos

Regidora-delegada de Presidència

**DILIGÈNCIA**.- Aquestes bases han

estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada en el dia de la data.

**Castelldefels,**

**José Antonio Andrés Hernández**  
Secretari Municipal.