

**BASES ESPECÍFIQUES DE LES SUBVENCIONS DESTINADES A L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER LÚDIC SOL·LICITADES PELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS DE CASTELLDEFELS, EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN. CURS ESCOLAR 2011-2012.**

Article 1. Objecte

Article 2. Procediment

Article 3. Beneficiaris

Article 4. Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds

Article 5. Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Article 7. Import de les subvencions

Article 8. Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions

Article 9. Justificació i pagament de les subvencions

Article 10. Seguiment de les activitats i dels projectes de les subvencions

Article 11. Difusió de les activitats subvencionades

Article 12. Responsabilitats

Article 13. Mesures de control

Article 14. Règim jurídic

Article 1

1.1. Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions destinades a fomentar que les activitats extraescolars promoguin l'autonomia, la socialització i la participació i que eduqui en un sentit global

i integrador, tot subvencionant l'organització d'activitats extraescolars de caràcter lúdic, a la tarda, després de l'horari lectiu, als centres docents públics de Castelldefels.

L'import de la subvenció es destinarà íntegrament a minorar el cost del servei per a tots els alumnes que s'hi acullin.

Els projectes de subvenció s'hauran de desenvolupar durant el curs 2011-2012.

## 1.2. Caràcter del servei

1.2.1. Les activitats extraescolars han de ser un temps actiu, que possibiliti la realització d'activitats lúdiques i artístiques, que complementi l'educació formal, que promogui l'autonomia, la socialització i la participació i que eduqui en un sentit global i integrador amb exclusió de les activitats pròpies dels programes escolars. En totes aquestes activitats la llengua d'ús serà la catalana.

Les activitats extraescolars es faran de dilluns a divendres i tindran una durada d'1h i 15 minuts, des de la finalització de l'horari lectiu, que consistirà en 15 minuts d'esbarjo, acollida... i 1 hora d'activitat.

Les activitats es faran els dies lectius del calendari escolar.

Els centres educatius hauran de participar en les activitats de cloenda i d'intercanvi amb altres centres educatius, com ara la Mostra d'activitats extraescolars de teatre, música i dansa i la Festa de cloenda, o d'altres que puguin organitzar les Escoles o l'Ajuntament.

Les activitats extraescolars objecte de subvenció seran:

- Activitats diverses que tenen en comú el caràcter lúdic i educatiu.
- Activitats relacionades amb el teatre, la dansa, la música i les arts plàstiques. Cada grup de 10 a 19 infants constituirà una activitat subvencionable. A partir de 20, se'n consideraran dos. Cada activitat serà atesa com a mínim per un monitor.
- Activitats per a la festa de cloenda de les activitats extraescolars. Activitats i tallers lúdics oberts a tots els infants de Castelldefels.

1.2.2. La quota mensual màxima i per a 1h i 15 minuts d'activitat a la setmana serà de 9€ al mes.

1.2.3. El centre educatiu ha d'assumir els projectes com una activitat pròpia i els ha de tenir previstos en el Pla Anual de centre que aprova el Consell Escolar.

1.2.4. El Centre educatiu ha de constituir la Comissió de seguiment, que estarà formada per:



- Un/a representant de l'equip directiu.
- Un/a representant de l'AMPA
- Tècnics/ques de l'Ajuntament
- El/la responsable de l'empresa o entitat que realitza les activitats extraescolars.

Funcions de la Comissió de seguiment de centre:

- Supervisar l'organització, la direcció i la coordinació del programa d'activitats.
- Fixar la utilització de les infraestructures i els recursos del Centre.
- Valorar el funcionament de les activitats i proposar canvis i noves aportacions al programa.
- Vetllar per la bona prestació del servei i pel compliment de les normes de funcionament del projecte.
- Planificar i aprovar les modificacions que s'hagin d'aplicar el nou trimestre.

#### 1.2.5. Requisits dels monitors i monitores

Els monitors i monitores que prestin el servei han de tenir més de 18 anys i han d'estar capacitats per a la realització d'aquesta tasca. A aquest efecte, capaciten per a la prestació del servei, entre altres, els diplomes i títols següents:

- a) Diploma de monitor/a de lleure infantil i juvenil
- b) Director/a de lleure infantil i juvenil
- c) Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural
- d) Títol de tècnic/a superior en integració social
- e) Títol de tècnic/a superior en educació infantil

Els monitors i les monitores hauran de tenir una capacitat d'expressió oral fluida en català. Si cal, es promourà la seva participació en l'oferta de formació municipal en els aspectes relacionats amb l'ús del català que siguin deficitaris o bé en els que afavoreixin l'ús oral del català en les activitats del programa.

1.2.6. El centre educatiu es coordinarà amb Serveis Socials per tal de garantir la integració i la participació dels alumnes amb risc d'exclusió social mitjançant:

- El seguiment i l'acompanyament dels infants en situació de risc social a través d'un integrador social.
- Aportacions econòmiques per garantir la participació. En aquest sentit, Serveis Socials subvencionarà com a màxim 180 places -en funció del pressupost i del nombre d'activitats assignades a cada infant- repartides entre totes les escoles. Aquestes places tindran una quota reduïda en el preu de les activitats. Es valoraran les característiques i les situacions de risc dels diferents centres escolars per poder atendre la demanda en funció de les necessitats específiques que presenti cada escola, a través de la comissió social de centre.

## Procediment

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concessió en règim de concurrència competitiva.

## Article 3

### Beneficiaris

Poden sol·licitar aquestes subvencions totes les Escoles Públiques d'Educació Infantil i Primària de Castelldefels.

## Article 4

### Lloc, termini de presentació i contingut de les sol·licituds

4.1. Les sol·licituds es podran presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (Pl. de l'Església, 1), així com pels altres mitjans previstos en la legislació vigent, d'acord amb el que preveu l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.2. El termini de presentació de les sol·licituds comença l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria i finalitza el dia 21 d'octubre de 2011.

4.3. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent :

4.3.1. Instància de sol·licitud, adreçada a l'alcalde de Castelldefels, d'acord amb el model-tipus normalitzat de l'Ajuntament, que està disponible a l'OAC i que ha d'incloure les dades següents:

- 4.3.1.1. Identificació de qui subscriu la sol·licitud i caràcter amb què ho fa.
- 4.3.1.2. Dades generals del Centre.
- 4.3.1.3. Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- 4.3.1.4. Pressupost total de les activitats que s'han de subvencionar, que compregui la previsió total dels ingressos i les despeses.
- 4.3.1.5. Compromís de difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Castelldefels en el marc del Pla Educatiu d'Entorn.
- 4.3.1.6. Compromís de complir totes les condicions que es recullen a les presents bases, a la Llei General de Subvencions i a l'Ordenança General de Subvencions d'aquest Ajuntament i ens dependents.



- 4.3.1.7. Compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, en el cas de rebre'n.
- 4.3.1.8. Compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb el que estableixen els articles 18, 19 i 20 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament i els seus organismes autònoms.
- 4.3.1.9. Declaració d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Castelldefels per consultar directament a la Seguretat Social si el possible beneficiari està al corrent de les seves obligacions.
- 4.3.2. Memòria/Projecte de l'activitat que s'ha de subvencionar, en la qual hi haurà de constar:
- Descripció del projecte
  - Objectius generals
  - Objectius específics de cada activitat
  - Calendari de les activitats
  - Participants
  - Responsables
  - Especificació de les eines d'avaluació (amb quins criteris s'avaluarà l'efectivitat del projecte)
  
  - Actuacions per afavorir l'atenció a la diversitat

4.4. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de 10 dies per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació.

## Article 5

Òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment

5.1 L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Junta de Govern Local.

5.2. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà la Junta de Govern.

5.3. Per a la valoració dels projectes subvencionables es designa una Comissió qualificadora composta per:

- Un representant de la Presidència de la Corporació, o regidor en qui delegui.

- La regidora-delegada d'Educació , o persona en qui delegui.
- El regidor-delegat de Serveis Socials, o persona en qui delegui.
- La cap de la Secció d'Educació i Cooperació, o persona en qui delegui.
- La cap de la Unitat Intermèdia de Programes Transversals, secundària, SLGS i cooperació, o persona en qui delegui.
- El cap de la Secció de Serveis Socials, o persona en qui delegui.
- Les tècniques d'Educació i del PEE que seguiran el desenvolupament del programa o persona en qui deleguin.
- El tècnic/la tècnica de Serveis Socials o persona en qui delegui.
- El tècnic de Joventut, o persona en qui delegui.
- Dos membres del Consell Escolar Municipal escollits per acord del Consell.

5.4. Les funcions de secretària de la Comissió qualificadora seran exercides per la cap de Secció d'Educació i Cooperació, o persona en qui hagi delegat.

## Article 6

### 6.1. Criteris de valoració de les sol·licituds

La proposta de resolució del procediment es basarà únicament en els criteris fixats en el present article.

Per a la valoració de les sol·licituds es tindran en compte els criteris següents:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) Nombre de grups sol·licitats                                       | <b>60 punts</b> |
| b) Qualitat i innovació del projecte                                  | <b>10 punts</b> |
| c) Grau d'implicació en el projecte de l'equip de mestres i de l'AMPA | <b>10 punts</b> |
| d) Actuacions per afavorir l'atenció a la diversitat                  | <b>10 punts</b> |
| e) Participació en la festa cloenda                                   | <b>10 punts</b> |
- f) No haver renunciat ni haver estat objecte de revocació a subvencions concedides per l'Àrea d'Educació en l'exercici anterior (excepte en els casos de renúncia per manca d'alumnes inscrits), fins a 2 punts
- Renúncia de més del 50% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 2 punts
  - Renúncia de entre el 49.9% i el 10% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 1 punt
  - Renúncia de menys del 9.9% de les subvencions concedides l'any anterior: resta 0,10 punt.



## 6.2. Límit de les activitats subvencionables

Es podrà concedir subvenció per un màxim de 10 grups a la setmana en cada centre, exceptuant-ne els centres que només ofereixen fins a 5è d'educació primària, en els quals el màxim serà de 8 grups. Així com també una activitat per a la festa de cloenda de les activitats extraescolars per a final de curs.

## Article 7

### Import de les subvencions

7.1. Cadascuna de les subvencions que es concedeixin tindrà una dotació màxima per centre de: **14.985** EUR, exceptuant-ne els centres que només ofereixen fins a 5è de primària, que tindran una dotació màxima per centre de: **12.043** EUR (**1.471** EUR per grup i **275** EUR per a l'activitat de la festa de cloenda), que podrà ser variable entre els centres educatius seleccionats en funció de la valoració dels projectes presentats que efectui la comissió qualificadora, dins el límit de la quantia total de **146.908** EUR, que és la destinada a les subvencions en la convocatòria per a l'any 2011-12, objecte de les presents Bases.

7.2. L'import de la subvenció serà del 100% del cost total subvencionable de les activitats, atenent a l'interès i la importància de les activitats subvencionades dins de la programació d'Educació de la ciutat, així com, a l'aportació d'aquests projectes en la cohesió social i la participació de la comunitat educativa.

Els Centres Educatius podran, si ho consideren necessari per a la millor qualitat del servei, subcontractar l'organització de les activitats extraescolars de caràcter lúdic en un percentatge superior al 50%.

En el cas que se subcontracti l'activitat subvencionada en més d'un 50%, l'àrea gestora de la subvenció podrà, si ho considera oportú, exigir al beneficiari el compte de resultats econòmics de l'activitat realitzada pels professionals, empreses o entitats subcontractades, detallant-ne tant els costos de l'activitat subvencionada com els ingressos generats, i el benefici obtingut amb la finalitat que l'Ajuntament pugui exercir les seves facultats legals d'inspecció i control sobre totes les activitats que siguin subvencionades amb càrrec al Pressupost municipal.

També en aquest cas el beneficiari haurà de subcontractar professionals, empreses o entitats que garanteixin un benefici de l'activitat subvencionada d'un màxim d'un 15%.

A més, haurà de presentar l'autorització de l'empresa subcontractada per a la cessió de les seves dades a l'Ajuntament per a les seves facultats legals d'inspecció i control de l'activitat subvencionada.

7.3. Els tributs o les càrregues de tota mena que poguessin recaure sobre les subvencions aniran a càrrec dels beneficiaris.

## Article 8

### Termini de resolució, notificació i acceptació de les subvencions

8.1. Les subvencions s'atorgaran en el termini de tres mesos a comptar des de la data límit del termini de presentació de les sol·licituds, mitjançant resolució de la Junta de Govern a proposta de la Comissió qualificadora. La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatius.

8.2. Contra l'esmentada resolució de concessió és possible acollir-se al sistema de recursos previst en el règim de delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern de l'Ajuntament de Castelldefels, sens perjudici d'utilitzar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

8.3. Els Centres educatius beneficiaris de la concessió de les subvencions, les hauran d'acceptar formalment en el termini màxim de trenta dies hàbils a comptar des de la notificació, mitjançant un document que facilitarà l'Ajuntament de Castelldefels juntament amb la notificació de la concessió, que la persona legitimada a aquest efecte haurà de retornar signat.

8.4 Mitjançant l'acte d'acceptació de la subvenció, el centre beneficiari accepta desenvolupar l'activitat en els termes ja plantejats en la memòria de presentació del seu projecte, l'execució del qual, en tot cas, serà sempre intransferible.

8.5. La resolució serà notificada a tots els sol·licitants de manera individualitzada en el termini màxim de 10 dies a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

## Article 9

### Justificació i pagament de les subvencions

9.1 Justificació. Les subvencions es justificaran amb documents originals, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions municipals. En tot cas caldrà tenir en compte les regles següents:

9.1.1. S'haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada i el seu cost.

9.1.2. Totes les factures i altres justificants de les despeses efectuats pel beneficiari hauran de portar data posterior a l'1 de setembre de 2011 i anterior a 30 de juny de 2012.

9.1.3. Les subvencions es justificaran abans del 30 de juliol de 2012.

Per a la justificació de la subvenció s'hauran d'aportar, a més de l'imprès facilitat a l'efecte, les factures i altres justificants de les despeses, els quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent





aplicable. Alternativament i a criteri de la Intervenció Municipal, podrà presentar-se el document justificatiu substitutori que lliurarà la mateixa Intervenció de Fons, sense perjudici del que estableix l'article 13 d'aquestes Bases.

9.1.4. En cas de no realitzar l'activitat, l'entitat haurà de fer la renúncia total o parcial i retornar els diners percebuts a la bestreta, si és el cas, abans que finalitzi el termini per a la justificació.

## 9.2 Despeses no justificables i activitats no subvencionables.

No seran despeses justificables de la subvenció:

Els interessos deutors dels comptes bancaris, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, les despeses de procediments judicials ni els impostos indirectes (per exemple l'IVA) quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

Les despeses resultants de qualsevol tipus d'activitat econòmica de les entitats (és a dir: les despeses generades de bars, loteries, productes artesans o de manualitats, etc.).

Les despeses d'àpats, refrigeris ni la compra d'aliments i begudes per al consum exclusiu de socis ni tampoc les destinades a ser venudes en bars o altres activitats econòmiques de l'entitat. I en cap cas, begudes alcohòliques, tabac ni similars.

Exclusivament podran ser justificables les despeses d'aliments i begudes en els casos que es distribueixin a la població en general i sense rescabament econòmic per part del beneficiari.

Les despeses de dietes, sous i similars que l'entitat aporti als presidents, secretaris o socis de l'entitat.

Excepcionalment podran acceptar-se com a justificació de la subvenció factures de benzina a nom de l'entitat i per un import que resulti raonable per realitzar l'activitat subvencionada.

No seran activitats subvencionables:

Les activitats que no estiguin en sintonia amb la prevenció, protecció i promoció de la salut de la població en general o de col·lectius en risc d'exclusió social. Uns exemples d'aquestes activitats són les que promouen el consum d'alcohol, tabac o altres consums o activitats addictives o incíviques.

Les activitats que discriminin per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

### 9.3. Pagament

El pagament de l'import de la subvenció es farà en dues fases. La primera, un cop acceptada de la subvenció per part del centre educatiu, i la resta abans de finalitzar el curs escolar.

El pagament de la subvenció es farà de forma anticipada a la justificació de les despeses.

### Article 10

#### Seguiment de les activitats

10.1. L'Ajuntament farà un seguiment del desenvolupament del projecte.

10.2 El Centre educatiu es compromet a:

10.2.1 Participar, dos cops al curs escolar, en la reunió de la comissió de seguiment i, prèviament a la reunió, a presentar un informe memòria de seguiment de les activitats.

Aquest informe recollirà, com a mínim, els indicadors següents: objectius assolits, participants, activitats realitzades, i la valoració de les activitats per part dels usuaris, les famílies i els tutors i tutores. Per a l'obtenció d'aquestes dades, es confeccionaran uns qüestionaris d'avaluació del servei, adreçats als nens i nenes participants i als seus tutors.

10.2.2 Realitzar una Memòria final amb el vistiplau del Consell Escolar del Centre. Presentar com a data límit el 30 de juliol de 2012.

- En la memòria hi haurà de constar:

- 1.1.- Descripció de les activitats del projecte realitzades durant el curs.
- 1.2.- Objectius aconseguits, quant a: Continguts, procediments i actituds treballats.
- 1.3.- Calendari de les activitats.
- 1.4.- Avaluació del projecte: instruments utilitzats, desviacions produïdes.
- 1.5.- Actuacions per afavorir l'atenció a la diversitat.
- 1.6.- Valoració final i propostes futures.
- 1.7.- Estat definitiu d'ingressos i despeses realitzades.

10.3. En el marc d'aquest seguiment, el centre educatiu al qual s'hagi concedit una subvenció podrà ser requerit en qualsevol moment per l'Ajuntament de Castelldefels per presentar i acreditar els resultats del projecte realitzat. Aquests resultats podran ser utilitzats per l'Ajuntament a efectes de difusió de l'activitat.



10.4. El requeriment esmentat d'incompliment injustificat de l'obligació de presentació (en el cas que s'efectués) serà causa automàtica de revocació de la concessió de la subvenció.

10.5. Els Centres educatius beneficiaris tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelldefels l'obtenció d'ajuts o subvencions per a la mateixa finalitat procedents d'altres ens públics, la qual cosa podrà comportar, si escau, la modificació de la resolució de concessió.

## Article 11

### Difusió de les activitats subvencionades

En tota la difusió que es faci de les activitats subvencionades objecte de les presents Bases, i sota qualsevol manifestació o suport de transmissió de la informació o comunicació en què puguin ser presentades o publicades (a títol merament enunciatiu: paper, audiovisual, informàtic, multimèdia, telemàtic, bases de dades, entre d'altres), hi haurà de figurar la denominació completa i el logotip de l'Ajuntament de Castelldefels i el del Pla educatiu d'Entorn com a entitat que ha col·laborat en el finançament de l'activitat.

L'Ajuntament tindrà dret a revisar aquesta difusió amb una antelació mínima de 10 dies abans de la impressió definitiva, perquè es compleixin les normes acordades sobre imatge corporativa. En qualsevol cas, en les publicacions i la propaganda s'hi farà constar la inscripció següent: "amb el suport de l'Ajuntament de Castelldefels en el marc del Pla Educatiu d'Entorn", juntament amb l'anagrama de l'Ajuntament. Tant de les publicacions com de la propaganda se'n lliuraran 5 exemplars a l'Ajuntament. El centre es compromet a col·locar la publicitat únicament als llocs reservats a aquesta finalitat.

## Article 12

### Responsabilitats

El centre educatiu ha d'aportar tot el personal capacitat, necessari i suficient per a la realització de les activitats, i està obligat a especificar les persones concretes que executaran les activitats i a acreditar-ne l'afiliació d'alta a la Seguretat Social. Així mateix, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones s'haurà de comunicar prèviament a la Comissió de seguiment del centre i s'haurà d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Totes les activitats que s'aprovin han d'estar emparades per una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos que es derivin del seu desenvolupament. Per aquest motiu, l'Ajuntament de Castelldefels estarà exempt de qualsevol tipus de reclamació que es pogués presentar.

## Article 13

Mesures de control

L'Ajuntament de Castelldefels podrà en qualsevol moment exercir les competències que en matèria de control financer preveu l'article 27 de l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple municipal i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 163, del dia 10/07/2006.

Article 14

Règim jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelldefels dels organismes autònoms que en depenen i la Llei 38/2003, General de subvencions.

Castelldefels, 19 de juliol de 2011

Sonia Motos Pérez  
Regidora-delegada d'Educació, Cultura,  
Cooperació, Participació, Festes i Igualtat

**DILIGÈNCIA**- Aquestes bases han estat aprovades per la Junta de Govern Local en sessió celebrada en el dia de la data.

**Castelldefels,**

**José A. Andrés Hernández**  
Secretari Municipal.