

DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA

ORDRE

BSF/106/2011, d'1 de juny, per la qual s'aproven les bases per atorgar subvencions a entitats sense ànim de lucre per dur a terme activitats cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat, i s'obre la convocatòria per al 2011.

El Decret 200/2010, de 27 de desembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix al Departament de Benestar Social i Família les competències en matèria de polítiques per a la inclusió social, acció comunitària, la coordinació i la gestió de la xarxa d'equipaments cívics i socials, la sensibilització cívica i social i el suport a les entitats i el voluntariat.

D'acord amb el Decret 332/2011, de 3 de maig, de reestructuració del Departament de Benestar Social i Família, correspon a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària fomentar i divulgar campanyes de civisme, promocionar l'associacionisme i el voluntariat, planificar i dirigir campanyes i programes de sensibilització ciutadana i de suport a entitats socials i dirigir i coordinar programes de desenvolupament comunitari, inserció social i de suport a col·lectius.

En el marc de les competències de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària amb la finalitat d'enfortir el teixit associatiu, fomentar la participació ciutadana, la dinamització sociocultural i de lleure, el civisme i el voluntariat, es considera necessari aprovar una nova convocatòria d'ajuts per a entitats sense ànim de lucre per tal de contribuir a dur a terme activitats que potenciïn aquests valors a favor de la cohesió social.

Per tot això, i d'acord amb el que estableixen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, fent ús de les facultats que m'atorga la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,

ORDENO:

Article 1

Aprovar les bases de la convocatòria, que consten a l'annex d'aquesta Ordre.

Article 2

Obrir la convocatòria per atorgar subvencions a entitats sense ànim de lucre per a activitats cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat.

Article 3

La dotació màxima d'aquesta convocatòria és de 450.000 €, a càrrec de les partides BE12 D/481000100/323 i BE12 D/482000100/323 dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2010 prorrogats per al 2011, i de la partida equivalent dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2011.

Aquesta dotació màxima és ampliable d'acord amb la normativa pressupostària.

Article 4

Les sol·licituds s'han de presentar, en el lloc i la forma que indiquen les bases reguladores, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 5

La persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària serà l'òrgan competent per resoldre aquesta convocatòria.

Article 6

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 7

Queda derogada l'Ordre GAP/127/2010, d'1 de març, de convocatòria per atorgar subvencions pluriennals a entitats sense ànim de lucre per a activitats d'actuacions i d'activitats cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat i d'aprovació de les bases reguladores per als anys 2010 i 2011.

DISPOSICIÓ FINAL

Contra l'acte de convocatòria, que exhaureix la via administrativa, i les bases reguladores, les entitats interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tal com es recull a l'article 10.1.b) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb caràcter previ, contra l'acte de convocatòria, les entitats interessades poden interposar recurs de reposició davant el conseller de Benestar Social i Família, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, tal com es recull a l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Barcelona, 1 de juny de 2011

JOSEP LLUÍS CLERIES I GONZÁLEZ
Conseller de Benestar Social i Família

ANNEX

Bases per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per activitats cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat per al 2011

—1 Objecte

Les subvencions es destinaran a activitats que tinguin per finalitat el foment del civisme, la participació ciutadana i la solidaritat, i especialment les que estiguin vinculades amb la participació activa de la gent gran, el foment de l'associacionisme i el voluntariat, i les que afavoreixin la cohesió i la inclusió social, i que s'han de dur a terme en el període temporal de l'1 de gener al 15 de novembre de 2011.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases les entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats de caràcter cívic, comunitari i de foment del voluntariat.

2.2 Les entitats destinatàries de les subvencions han de complir els requisits següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en la data de presentació de la sol·licitud en el registre corresponent. En el supòsit de sol·licituds de subvencions destinades al foment del voluntariat, les entitats a més hauran d'estar inscrites en el Cens d'entitats de voluntariat de Catalunya en la data de presentació de la seva sol·licitud.

b) Tenir seu social o delegació a Catalunya.

c) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb les subvencions rebudes en la convocatòria de l'any anterior.

d) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i de la Seguretat Social.

e) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Complir les obligacions de la normativa en matèria de política lingüística.

g) Compliment de les mesures d'integració social de discapacitats d'acord amb la normativa vigent.

h) Per a aquelles entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, i d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 5/2008 esmentada, que afegeix un nou apartat 7 a l'article 92 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—3 *Conceptes subvencionables*

3.1 Es podran subvencionar els següents tipus d'activitats:

a) Les de caràcter cívic i de participació ciutadana.

b) Les de promoció del voluntariat.

3.2 No són subvencionables dins d'aquesta convocatòria les despeses següents:

Despeses d'inversió, com compra de solars, d'immobles, de mobiliari, de material informàtic, inventariable, ni cap despesa de característiques similars.

3.3 Seran subvencionables les despeses vinculades a la realització de l'activitat que hagin estat detallades en el seu pressupost, incloent aquelles despeses de personal i estructura (lloguer, manteniments, subministraments, etc.) que estiguin directament relacionades amb l'activitat objecte de subvenció.

—4 *Quantia de les subvencions*

a) Imports i condicions.

4.1 Es podrà subvencionar fins un import màxim del 85% del cost total de l'activitat, d'acord amb el pressupost presentat. La resta del cost de l'activitat subvencionada anirà a càrrec de l'entitat beneficiària, amb fons propis o amb càrrec a altres fons de finançament.

4.2 La quantia de les subvencions es determinarà, d'acord amb el límit que s'estableix a la convocatòria, en funció dels criteris establerts a la base 8 i de la disponibilitat pressupostària.

b) Concurrencia amb altres subvencions o ajuts.

En cas de concurrència d'una subvenció amb altres subvencions o ajuts procedents d'altres administracions públiques o entitats privades, la suma dels imports de totes les atorgades per a una activitat no pot ser superior a l'import del cost de l'activitat.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les sol·licituds hauran de ser aprovades i formalitzades per l'òrgan competent segons les normes de funcionament intern respectives.

5.2 Les sol·licituds es presentaran per registre d'entrada preferentment a les dependències del Departament de Benestar Social i Família. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que estableix en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En el supòsit que es presentin a les oficines de correus, cal fer-ho en un sobre obert per tal que el funcionari o la funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la.

5.3 Les entitats sol·licitants hauran de presentar la sol·licitud mitjançant el model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària i a la pàgina web del Departament de Benestar Social i Família (<http://www.gencat.cat/bsf>), a l'apartat de serveis i tràmits.

5.4 Cada entitat presentarà una única sol·licitud de subvenció, en la qual es pot incloure més d'una activitat.

5.5 Juntament amb la sol·licitud, s'haurà de presentar la documentació que es detalla a continuació:

5.5.1 Documentació que cal aportar:

a) Còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant inscrits en el registre corresponent.

b) Imprès de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya original i degudament complimentat amb la signatura i segell de l'entitat bancària i del representant de l'entitat sol·licitant.

El model normalitzat que es pot obtenir a les dependències de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària i a la pàgina web del Departament de Benestar Social i Família (<http://www.gencat.cat/bsf>), a l'apartat de serveis i tràmits.

5.5.2 Documentació ja inclosa en l'imprès de sol·licitud:

a) Activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, segons consta en el model de sol·licitud, signat i segellat.

b) Pressupost complet i detallat de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, desglossant els ingressos i les despeses de l'entitat, segons consta en el model de sol·licitud.

c) Certificat de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat, pel qual s'aprova sol·licitar l'ajut corresponent (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

d) En el cas que s'hagi obtingut un altre ajut o subvenció per a la mateixa finalitat d'altres administracions públiques o entitats privades, declaració responsable en la qual s'especifiqui la quantitat concedida i l'organisme atorgant (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

e) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

f) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. El formulari de sol·licitud incorpora una autorització al Departament de Benestar Social i Família per fer la comprovació telemàtica del compliment esmentat (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

g) Declaració responsable sobre el compliment de les mesures d'integració social de discapacitats d'acord amb la normativa vigent (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

h) Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de política lingüística (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

i) Declaració responsable de no estar inclòs en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (s'incorpora al formulari de sol·licitud).

j) Declaració que l'entitat compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i amb l'adopció de mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes (s'incorpora al formulari de sol·licitud). En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, memòria que indiqui els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista i d'acord amb la disposició addicional setena de la Llei 5/2008 esmentada, que afegeix un nou apartat 7 a l'article 92 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

k) Declaració responsable, de conformitat amb l'article 92.2.i) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (s'adjunta model amb el formulari de sol·licitud), que abasta:

1) Les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, entenent per directiu o directiva la persona que exercita funcions executives i d'administració. En aquest cas, s'haurà d'incloure un document adjunt en què s'indiquin aquestes.

2) El compromís de donar publicitat a les dites remuneracions en la memòria que s'adjunta amb els estats comptables.

3) El compromís de l'entitat de mantenir en el marc de la relació laboral pre-existent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva esmentada.

4) El compliment de les regles establertes pels apartats 1, 2, 3 i 4 de l'article 90 bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

5.5.3 Documentació que cal aportar en el cas que no s'autoritzi la consulta telemàtica:

a) En cas que no s'autoritzi la comprovació, s'haurà de presentar certificació acreditativa del compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya, així com amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b) Fotocòpia del CIF de l'entitat.

5.6 No serà necessari presentar la documentació dels punts a) i b) de la base 5.5.1 i el b) del 5.5.3 que no hagi sofert modificació, i que s'hagi presentat al Departament de Benestar Social i Família amb una antiguitat màxima de cinc anys.

5.7 L'òrgan competent per a la tramitació i la gestió de les sol·licituds podrà demanar tota la informació complementària que consideri necessària per avaluar les sol·licituds.

5.8 La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena, per part de les persones sol·licitants, de les bases de la convocatòria.

—6 Tramitació

6.1 L'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions a què es refereixen aquestes bases és la Subdirecció General de Cooperació Social i Voluntariat de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.

6.2 Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, l'òrgan instructor requerirà l'entitat perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni els defectes o adjunti els documents corresponents, tot indicant que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seva petició.

—7 Procediment, avaluació i resolució

7.1 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva i s'ha de resoldre en un termini de cinc mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

7.2 La persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària presideix la comissió de valoració, que ha d'estar formada per ella mateixa, el/la subdirector/a general de Cooperació Social i Voluntariat, un/a tècnic/tècnica de la Secretaria General del Departament, i un/a tècnic/tècnica de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, que farà les funcions de secretari/ària de la comissió.

7.3 La valoració de les sol·licituds es realitzarà un cop comprovat que l'expedient està complet per part d'una comissió integrada per la persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, que la presidirà, el/la subdirector/a general de Cooperació Social i Voluntariat, un/a tècnic/tècnica de la Secretaria General del Departament, i un/a tècnic/tècnica de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, que farà les funcions de secretari/ària de la comissió.

La comissió de valoració presentarà una composició paritària entre homes i dones.

7.4 La comissió de valoració avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris que es determinen en la base 8. Per a l'atorgament de les subvencions i la determinació de llur quantia, s'aplicaran els criteris de valoració seguint el procediment descrit en la base 8 i se subvencionaran les sol·licituds per ordre de la puntuació més alta fins a esgotar el pressupost sempre i quan s'hagi assolit una puntuació mínima de 50 punts.

7.5 La persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària és la competent per resoldre, a proposta de l'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions, d'acord amb l'acta emesa per la comissió de valoració.

7.6 L'òrgan concedent pot revisar les subvencions ja atorgades i modificar-ne la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions existents en el moment de la concessió o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts, sens perjudici que, en el supòsit que la suma d'ajuts superi el cost del projecte, operi automàticament la reducció de la subvenció o, si escau, la revocació total o parcial, d'acord amb la normativa aplicable.

—8 Criteris de valoració

8.1 La comissió estudiarà i avaluarà les sol·licituds presentades.

En previsió del gran nombre de sol·licituds susceptibles de presentar-se a aquesta convocatòria, s'avaluaran les sol·licituds tant bon punt tinguin la documentació correcta, sempre i quan les activitats sol·licitades siguin objecte de subvenció.

Per a l'atorgament de les subvencions i la determinació de llur quantia, s'aplicaran els criteris de valoració seguint el procediment següent, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària:

Fase 1:

a).1 Activitats que estiguin relacionades amb objectius departamentals vinculats a la DGACC (fins un màxim de 30 punts).

Activitats adreçades a la participació activa de la gent gran.

Foment de l'associacionisme i el voluntariat.

Activitats que fomentin la cohesió i la inclusió social.

a).2 Activitats lúdiques, culturals, sectorials i de lleure que fomentin el civisme (fins un màxim de 20 punts).

b) Interès social de l'activitat (fins un màxim de 30 punts).

Aquesta primera fase descartarà del procediment d'avaluació els expedients que no hagin obtingut com a mínim 30 punts.

Els expedients que superin aquesta puntuació, passaran a avaluar-se seguint els criteris establerts en la segona fase.

Fase 2:

c) Activitats obertes a la participació de la ciutadania (fins un màxim de 15 punts).

d) Col·laboració amb altres entitats públiques o privades mitjançant el treball en xarxa, per tal d'optimitzar recursos i esforços (fins un màxim de 5 punts).

e) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins un màxim de 5 punts).

f) Organització de l'activitat (finançament: autofinançament i cofinançament de l'activitat, participació de persones voluntàries, cost de l'activitat per part dels participants, equitat de gènere...) (fins un màxim de 15 punts).

8.2 Per obtenir la subvenció és necessari assolir una puntuació mínima de 50 punts.

El simple fet d'assolir un nombre de punts igual o superior a 50 no dona per si mateix cap dret a obtenir la concessió de la subvenció.

En cas d'empat en la puntuació final, s'ordenaran les entitats en funció de la ponderació dels criteris següents: en primer lloc, les que hagin obtingut una puntuació més elevada en el criteri a) de la fase 1; en cas que la puntuació obtinguda sigui la mateixa, es mirarà la puntuació obtinguda en el criteri b) de la mateixa fase; en

tercer lloc el criteri c) de la fase 2, i si la puntuació continua essent la mateixa, es miraria finalment el criteri f) de la fase 2.

—9 *Resolució*

9.1 La resolució de concessió o denegació correspon a la persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, a proposta de l'òrgan competent per a l'ordenació i la instrucció del procediment de concessió de les subvencions, d'acord amb l'acta emesa per la comissió de valoració.

La resolució de concessió especificarà la quantia atorgada per a cada activitat, el cost total i el percentatge atorgat en relació amb el cost de l'activitat.

9.2 La notificació de la resolució s'efectuarà individualment a les entitats interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.3 Contra la resolució, que no exhaureix la via administrativa, les entitats interessades podran interposar recurs d'alçada davant la persona titular de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària o davant del conseller de Benestar Social i Família en el termini d'un mes des de la notificació d'acord amb els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

9.4 Quan les subvencions concedides, individualment considerades, siguin d'import igual o superior a 3.000 euros, l'òrgan concedent donarà publicitat als atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el tauler d'anuncis que correspongui, indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, el beneficiari, la quantitat concedida i la/les finalitat/s de la subvenció.

En el supòsit que la quantia de les subvencions concedides sigui inferior a 3.000 euros, la publicitat es farà mitjançant l'exposició de les subvencions atorgades al tauler d'anuncis corresponent.

—10 *Termini de resolució*

El termini màxim per resoldre serà de cinc mesos a comptar des de l'endemà de la publicació. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci.

—11 *Pagament*

S'efectuarà un primer pagament del 75% de l'import concedit, en forma de bestreta, prèvia sol·licitud per part de l'interessat, sense garanties, que es tramitarà posteriorment a la resolució de la convocatòria i complets els tràmits corresponents d'acord amb el que estableixen aquestes bases. El 25% restant es tramitarà un cop finalitzada l'activitat i presentada correctament davant la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària la justificació corresponent.

—12 *Termini i forma de justificació*

12.1 Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran d'acreditar davant la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària la realització de l'activitat que va motivar la concessió de la subvenció i justificar la realització efectiva del 100% del pressupost de l'activitat subvencionada en la data que s'estableixi en la resolució de concessió o en qualsevol cas, abans del 22 de novembre de 2011.

12.2 La documentació a presentar per a la justificació serà la següent:

a) Una relació detallada de les despeses de l'activitat, segons el model normalitzat, degudament signada pel representant legal de l'entitat beneficiària, en la qual es farà constar: la identificació del proveïdor o creditor, el número de factura, l'import, el concepte de la despesa, la data d'emissió i la data de pagament, indicació, si s'escau, dels percentatges i criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació.

b) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

c) Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència el punt a) i la documentació acreditativa del pagament. S'aportaran originals de les factures, així com també dels rebuts o comprovants bancaris de pagament.

Els models normalitzats dels documents a) i b), per a la justificació de les despeses, es poden obtenir a les dependències de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària i a la pàgina web del Departament de Benestar Social i Família (<http://www.gencat.cat/bsf>), a l'apartat de serveis i tràmits.

Es obligació de les persones beneficiàries la conservació dels justificants originals almenys durant 5 anys i presentar-los a requeriment de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària, la Intervenció Delegada del Departament de Benestar Social i Família, la Sindicatura de Comptes o qualsevol altre òrgan de control.

La Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària marcarà els justificants originals presentats amb una estampilla, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas indicarà a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

La documentació justificativa es farà arribar a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària en el termini que estableixi la resolució d'atorgament. Es podrà trametre per qualsevol dels mitjans que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

—13 *Altres obligacions de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que estableix la legislació vigent en matèria de subvencions, i en concret:

a) Dur a terme l'activitat subvencionada, d'acord amb la sol·licitud presentada.
b) Comunicar a la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària les subvencions demanades o obtingudes, a més de les ja consignades a la sol·licitud, d'altres administracions públiques, i entitats i empreses privades, al marge de les contractacions publicitàries, tan aviat com en tingui coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

c) Fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada o en els materials que s'elaborin els logotips del Departament de Benestar Social i Família i l'expressió: "Amb el suport de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària. Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya", i el logotip de la Generalitat de Catalunya.

d) Les entitats beneficiàries estan obligades a proporcionar tota la informació requerida respecte de la subvenció concedida i a sotmetre's a les actuacions de comprovació, com també a aportar tota la informació que li sigui requerida per part del Departament de Benestar Social i Família, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb l'article 92.h) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i altres normes aplicables. Per aquest motiu, les entitats beneficiàries hauran de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en els termes previstos a la normativa vigent.

e) Les entitats beneficiàries no poden fer donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions que hi estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada. Aquesta prohibició també s'aplica a les transferències, d'acord amb l'article 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—14 *Revocació i infraccions administratives*

L'incompliment per part de les entitats beneficiàries de qualsevol de les obligacions que estableixen aquestes bases i la convocatòria, o de la resta d'obligacions que estableix la normativa aplicable, o la no realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades, serà causa de revocació parcial o total de l'ajut concedit, fet que pot comportar el reintegrament dels imports indegudament percebuts, amb els interessos corresponents.

Sense perjudici d'això, els esmentats incompliments poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

—15 *Tractament de dades de caràcter personal*

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LDOP), les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

—16 *Normativa aplicable*

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases, les persones beneficiàries dels ajuts queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX, articles 87 i següents, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica en matèria de subvencions i a la resta de normativa aplicable.

—17 *Seguiment i control*

17.1 La Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les persones beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes.

Amb aquesta finalitat, podrà constituir una comissió tècnica de seguiment i inspecció que realitzi visites in situ i altres actuacions adreçades al control de les subvencions atorgades.

17.2 Les entitats beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en matèria de tramitació, justificació i control de subvencions.

(11.150.027)

