

## DEPARTAMENT D'INTERIOR, RELACIONS INSTITUCIONALS I PARTICIPACIÓ

### ORDRE

*IRP/260/2010, de 19 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir les subvencions per promoure la realització de plans de participació per a associacions no lucratives, i se n'obre convocatòria pública per al període 2010-2011.*

El Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competències dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya atribueix al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació la promoció de la participació social. Així mateix, el Decret 243/2007, de 6 de novembre, d'estructura del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, preveu com a òrgan depenent de la Secretaria de Relacions Institucionals i Participació, la Direcció General de Participació Ciutadana que, entre d'altres, ha de promoure espais, processos i experiències de participació ciutadana.

Vist l'Acord de Govern de despesa plurianual de 16 de desembre de 2009;

Vist el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Vist el que disposa la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb els informes previs de l'Àrea d'Assessorament Jurídic en l'Àmbit de Relacions Institucionals i Participació i de la Intervenció Delegada,

ORDENO:

#### Article 1

##### *Objecte*

Aprovar les bases reguladores d'aquesta convocatòria que figuren a l'annex d'aquesta Ordre i fer pública la convocatòria de subvencions de plans de participació per a associacions no lucratives.

#### Article 2

##### *Presentació de sol·licituds i documentació*

El termini de presentació de sol·licituds començarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Ordre al DOGC i finalitzarà en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC.

#### Article 3

##### *Aplicació pressupostària i quantia màxima*

La quantia màxima total que es destinarà a aquestes subvencions serà de 857.143 euros, distribuïda en les anualitats següents: any 2010, 600.000 euros; any 2011, 257.143 euros. L'anualitat 2010 és a càrrec de la partida pressupostària IT0502D/4 82000100/1310/0000 del pressupost del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació per a l'any 2010, i condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà d'haver-se publicat al DOGC.

Barcelona, 19 d'abril de 2010

JOAN SAURA I LAPORTA

Conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació

## ANNEX

*Bases reguladores de les subvencions*—1 *Objecte*

1.1 L'objecte és l'elaboració del pla de participació de l'associació o, si ja es té, l'execució de les accions previstes.

1.2 Per pla de participació s'entén, a efectes d'aquesta convocatòria, la previsió d'accions a realitzar per millorar la implicació i intervenció de les persones vinculades a l'associació per tal de maximitzar les seves disponibilitats en favor del projecte associatiu. No es considera inclòs en aquesta convocatòria qualsevol tipus de debat, formació o anàlisi del mercat que pugui fer l'associació sinó està directament vinculat als objectius de la Resolució, és a dir: millorar el seu funcionament democràtic i facilitar la intervenció i participació en l'elaboració i execució del projecte associatiu de les persones vinculades a l'associació, sigui quin sigui el seu grau de compromís.

L'elaboració del pla haurà de partir d'una diagnosi acurada dels nivells o graus de compromís existents a l'associació, des de la persona que té responsabilitats directives fins a la que només és usuària dels serveis o activitats, així com la relació entre els diferents nivells de compromís.

A partir d'aquesta diagnosi ha de recollir el conjunt d'accions per afavorir la informació, comunicació i col·laboració dels diferents nivells de compromís que han de formar el pla de participació; i la planificació de les accions immediates.

1.3 Per execució de les línies del pla s'entén la realització d'activitats destinades a complir les seves previsions.

—2 *Beneficiaris*

2.1 Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les associacions constituïdes a l'empara de l'article 22 de la Constitució que estiguin inscrites en un registre públic que doni publicitat de la seva existència i activitats, i tinguin el domicili social en qualsevol municipi de Catalunya i desenvolupen les seves activitats principals a Catalunya. S'exceptuen de ser possibles beneficiaris les associacions vinculades a partits polítics.

2.2 Els requisits per tenir la condició de beneficiari són:

a) No trobar-se en cap dels supòsits de prohibició previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Estar al corrent de les obligacions tributàries davant de l'Administració de l'Estat i la Generalitat, així com les obligacions davant la Seguretat Social.

c) Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

d) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) Complir, si s'escau, l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, o el Decret 246/2000, de 24 de juliol, sobre aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional al compliment de la quota de reserva del 2% a favor dels treballadors disminuïts en empreses de 50 o més treballadors.

2.3 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà mitjançant les declaracions i la documentació corresponent previstes a la base 7.2.

—3 *Finalitats*

a) Millorar la capacitat de les associacions ciutadanes per desenvolupar el seu projecte associatiu i les activitats derivades.

b) Facilitar eines per canalitzar i aprofitar eficaçment la diversitat de maneres de vincular-se amb l'associació, el seu projecte i les seves activitats.

c) Millorar el funcionament democràtic de les associacions.

d) Permetre una major relació de l'associació amb el sector de població al qual s'adreça i fer més visible les seves actuacions i les seves finalitats.

—4 *Despeses subvencionables i excloses*

4.1 Són despeses subvencionables aquelles derivades dels estudis previs, anàlisis, contractacions externes, materials i altres destinades directament a l'elaboració o execució del pla de participació, llevat de les indicades a l'apartat següent.

4.2 Són despeses excloses les destinades a l'adquisició de material inventariable i arranjament o manteniment de locals, les campanyes d'informació i comunicació i les activitats lúdiques o festives no directament vinculades amb el projecte, així com les enquestes, sondejos i altres mètodes demoscòpics que no es destinin a promoure el debat i la proposta d'actuacions. Igualment en el cas d'execució de plans de participació ja elaborats, es consideren excloses les despeses destinades a l'elaboració de butlletins, edicions digitals i altres millores a la web de l'entitat.

4.3 Les despeses del personal propi ja existent a l'estructura organitzativa de l'associació només podrà ser imputable en un 15% de la seva dedicació al projecte, sempre que es justifiqui suficientment la seva procedència.

—5 *Valor elegible dels projectes*

El valor elegible és aquell que serveix de base per calcular la quantitat màxima subvencionable. Inicialment correspon al pressupost presentat per l'associació, la qual haurà d'indicar clarament quines despeses comportarà la realització del projecte, tot detallant-ne la naturalesa.

Aquest valor pot ser modificat per la Direcció General de Participació Ciutadana sobre la base de l'anàlisi de les despeses proposades i l'adequació de la seva procedència d'acord amb els criteris d'aquesta Ordre.

—6 *Quantia de les subvencions*

Només es pot presentar un projecte per associació i no es podran atorgar subvencions superiors als 25.000 €.

D'acord amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, caldrà justificar el total del valor elegible que constarà a la resolució d'atorgament amb independència de quina sigui la quantia subvencionada.

—7 *Sol·licituds i documentació adjunta*

7.1 Les sol·licituds es presentaran a la Direcció General de Participació Ciutadana, mitjançant una instància oficial que podreu trobar a la seu de la Direcció General (av. Diagonal, 409, 08008 Barcelona) o a la pàgina web <http://www.gencat.net/drep>. També es podrà presentar per qualsevol altre dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.2 Juntament amb la sol·licitud s'haurà de presentar la documentació general següent:

- a) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat.
- b) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del DNI o NIE de la persona representant de l'entitat sol·licitant. Aquesta documentació no haurà de ser aportada si en el moment de presentació de la sol·licitud es dona el consentiment perquè l'Administració la comprovi de manera electrònica.
- c) Acreditació de la representació legal del sol·licitant respecte de l'entitat.
- d) Certificació, expedida d'acord amb la legislació vigent, de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat, pel qual es decideix sol·licitar la subvenció.
- e) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada dels Estatuts i acta de constitució de l'entitat.
- f) Memòria explicativa de les finalitats de l'associació i les activitats realitzades, especialment els últims tres anys, amb un màxim de 10 pàgines.
- g) Declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts o subvencions amb la mateixa finalitat. En cas afirmatiu cal indicar la procedència i l'import d'aquests.
- h) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors/es particulars.

i) Declaració responsable conforme l'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j) En la sol·licitud de subvenció, la persona sol·licitant s'ha de declarar responsable d'estar al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat social, de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i implica que autoritza a l'òrgan gestor per comprovar-ho.

k) Declaració conforme es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

l) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, han de complir amb l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball.

m) Declaració responsable de les remuneracions que percep el personal directiu de l'entitat subvencionada, el compromís de donar publicitat de les remuneracions en la memòria dels estats comptables, el compromís de mantenir en el marc de la relació laboral preexistent i durant el període de vigència de la subvenció, l'estructura retributiva i el compliment de les regles establertes en els apartats a, b, c i d de l'article 90 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

7.3 La memòria del projecte objecte de subvenció, que no superarà les 20 pàgines, contindrà com a mínim:

a) Una explicació de com es farà la diagnosi del funcionament democràtic, dels canals de participació existents i del mapa de compromís, consistent aquest últim, en el llistat dels nivells de compromís existents a l'associació des de la persona que té responsabilitats directives fins la que només és usuària dels serveis o activitats; així com la relació entre aquests diferents nivells.

b) Una explicació de com es recolliran o elaboraran les propostes d'accions per afavorir la informació, comunicació i col·laboració dels diferents nivells de compromís que han de formar el pla de participació; així com la planificació de les accions immediates.

c) En el cas de tenir ja elaborat el pla de participació, caldrà explicar les accions concretes per aconseguir els elements indicats als apartats a) i b) que indiquin què es farà, com es farà i quins resultats s'espera obtenir.

d) Mitjans de seguiment i revisió del pla de participació.

e) Calendari de treball.

f) Recursos econòmics, humans i organitzatius.

7.4 La característica essencial d'aquesta convocatòria és la de promoure la participació, entesa com la manera de vincular-se a un projecte col·lectiu. Per aquesta raó, només es tindran en compte els projectes que, des de l'inici, incorporin metodologies participatives per a la seva realització.

7.5 S'entendrà que la sol·licitud no reuneix els requisits necessaris per a la valoració de la sol·licitud, quan manqui qualsevol d'aquests documents. En aquest cas, l'associació serà requerida per esmenar la deficiència en el termini de deu dies, amb la indicació que si no ho fes es considerarà que desisteix de la petició i es dictarà la corresponent resolució de desistiment.

7.6 Els projectes presentats es publicaran a la pàgina web del Departament, pel coneixement de qualsevol persona interessada.

7.7 La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

#### —8 Comissió tècnica d'avaluació

8.1 La comissió tècnica d'avaluació d'aquesta convocatòria estarà formada pel subdirector/a general de Participació en l'Àmbit Local, que farà les funcions de president/a; per dues persones expertes en participació provinents del món local; dues persones expertes en participació del món associatiu, per una persona del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació i una altra persona

de la Direcció General de Participació Ciutadana que farà les funcions de secretari/ària amb veu i sense vot. També en formarà part el/la director/a Territorial del Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, o persona en qui delegui, pel que fa a la valoració dels projectes presentats a la corresponent demarcació.

8.2 La comissió es considerarà constituïda quan hagi estat convocada pel/per la president/a per escrit i tramesa per correu electrònic, amb tres dies d'antelació, com a mínim, i hi siguin presents, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres, i en segona convocatòria, almenys tres dels seus membres.

8.3 Els acords de la comissió es prendran per la majoria dels seus membres, i el vot de president serà de qualitat, en cas d'empat. D'aquests acords se n'aixecarà un acta que tindrà el caràcter de proposta a l'òrgan competent per atorgar les subvencions.

8.4 Els membres de la comissió que no formin part del personal propi de l'Administració de la Generalitat de Catalunya seran indemnitzats per assistir-hi, d'acord amb uns imports equivalents al que preveu el Decret 138/2008, de 15 de juliol, de regulació i actualització d'indemnitzacions per raó de serveis a la Generalitat de Catalunya.

#### —9 Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius d'atorgament de la subvenció:

9.1 Qualitat del projecte i viabilitat tècnica. Màxim 20 punts.

9.2 Capacitat de produir efectes avaluables i sostenibles respecte els objectius de participació interna. Màxim 20 punts.

9.3 Adequació dels recursos sol·licitats als objectius proposats en el projecte. Màxim 20 punts.

9.4 Adequació del projecte al nombre i tipologia de persones vinculades a l'associació. Màxim 20 punts.

9.5 Caràcter innovador del projecte o de les activitats a desenvolupar. Màxim 20 punts.

#### —10 Procediment

10.1 Puntuació dels projectes i fixació de la puntuació mínima.

A partir dels criteris establerts a la base 9, la comissió tècnica d'avaluació puntuarà els projectes i els ordenarà de més a menys punts, dividint-los per franges de no més de 10 punts.

Els projectes que tinguin menys de 20 punts no podran obtenir subvenció.

10.2 Determinació del coeficient multiplicador.

A cada franja de puntuació li serà assignat un coeficient multiplicador que no podrà ser superior a 1 ni inferior a 0,6, en què l'1 correspon a la puntuació més alta i 0,6 a la puntuació més baixa.

10.3 Aplicació del coeficient.

El producte d'aquest coeficient multiplicador i la quantitat sol·licitada, senyalarà una quantitat orientativa de la subvenció a atorgar.

10.4 Subvenció.

La quantitat obtinguda amb l'operació anterior podrà ser modificada a la baixa per tal d'obtenir xifres arrodonides a la centena.

#### —11 Òrgans competents per a la tramitació i resolució del procediment de concessió

11.1 La tramitació de les subvencions objecte d'aquestes línies de subvencions correspon al/a la subdirector/a general de Participació en l'Àmbit Local i la resolució al/a la director/a general de Participació Ciutadana, d'acord amb la proposta feta per la comissió tècnica d'avaluació prevista a la base 8.

11.2 El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva.

—12 *Resolucions i notificació*

12.1 A la vista de la proposta feta per la comissió tècnica d'avaluació, s'acordarà l'atorgament de la subvenció mitjançant resolució del/de la director/a general de Participació Ciutadana. La resolució farà constar el valor elegible que s'ha tingut en compte al moment de determinar la subvenció.

12.2 Les resolucions seran notificades als interessats en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La forma de notificació de les resolucions que finalitzen el procediment de subvenció d'aquesta convocatòria serà per correu certificat. Sens perjudici de l'obligació de resoldre, si en el termini de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria no es dicta resolució expressa, es considerarà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu.

12.3 Contra aquestes resolucions, que no exhaureixen la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant el conseller d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, en els termes que estableixen els articles 114 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

—13 *Renúncia*

Si el beneficiari d'una subvenció hi vol renunciar, ho manifestarà de manera expressa. Si la renúncia es produeix després d'haver percebut part de la subvenció atorgada, haurà de reintegrar la quantitat rebuda.

—14 *Forma de pagament i justificació de la subvenció*

El pagament de les subvencions es realitzarà en dos períodes: el 70% de la quantia es tramitarà un cop resolta la convocatòria i el 30% restant es tramitarà un cop s'hagi justificat la subvenció d'acord amb el que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.

Per justificar les subvencions, les associacions beneficiàries han de lliurar la documentació justificativa de les despeses efectuades, d'acord amb el que es detalla a continuació:

a) Memòria de l'activitat realitzada en la qual s'acrediti el compliment de les previsions indicades al projecte subvencionat. Aquesta memòria no haurà de superar les 20 pàgines. Es pot complementar la memòria amb altres documents, en qualsevol format, que puguin il·lustrar més la realització del procés, però el document que ha de servir per valorar la procedència i el bon fi de la subvenció atorgada no haurà de superar l'extensió indicada. Igualment caldrà, al menys, un exemplar de cada material emprat per a la difusió de les diferents activitats, on haurà constatat la col·laboració de la Generalitat de Catalunya.

b) Informe del representant legal de l'associació acreditatiu de la totalitat de les despeses realitzades per l'execució del projecte, d'acord amb valor elegible establert a la resolució de concessió. Aquest informe haurà d'indicar:

Valor elegible (indicat a la resolució de concessió o a la d'acceptació de reformulació, si s'escau).

Subvenció atorgada.

Relació de despeses que ha comportat el projecte, fent constar la data d'emissió, el concepte i el perceptor.

Detall dels ingressos que hagin contribuït al finançament de les activitats subvencionades.

Resultat comptable (diferència entre valor elegible i despeses justificades).

Caldrà adjuntar l'original i la còpia de les factures abonades i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents a les despeses acreditades.

No es consideraran justificades les despeses relacionades amb activitats excloses segons aquesta Ordre o que hagin tingut aquesta consideració en la resolució del director general.

En el cas que no es justifiqui la totalitat del valor elegible, per manca de realització de l'activitat o per incorporar activitats excloses segons les previsions de les bases, s'obrirà el corresponent expedient de reducció de quantia o de reintegrament segons pertoqui.

A aquests efectes, es fixa com termini màxim per a la presentació dels justificants respectius a la Direcció General de Participació Ciutadana el 31 d'octubre de 2011.

#### —15 *Obligacions dels beneficiaris*

A més de l'obligació de justificació descrita a la base anterior, els beneficiaris de les subvencions han de:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, sense que es pugui realitzar canvi o modificació alguna de l'objecte o de la finalitat per la qual es va concedir.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

c) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com els estats comptables dels quals es desprenguin les actuacions objecte de subvenció, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

e) Comunicar a la Direcció General de Participació Ciutadana qualsevol altra subvenció que pugui rebre per a la realització del mateix projecte.

f) Proporcionar en tot moment la informació respecte a la subvenció concedida que els sigui demanada directament per la Direcció General de Participació Ciutadana o pels professionals o empreses contractats al dit efecte per aquesta.

g) Incorporar de forma visible en el material que s'utilitza para la difusió de les activitats el logotip de la Direcció General de Participació Ciutadana per tal d'identificar l'origen de la subvenció.

h) Sotmetre el projecte subvencionat a una avaluació, que podrà ser realitzada per encàrrec de la Direcció General de Participació i/o per una comissió promoguda per aquest òrgan amb tècnics del territori i altres persones expertes.

#### —16 *Revocació de les subvencions*

Les subvencions seran revocades en els supòsits següents:

a) Quan expiri el termini de justificació de les despeses sense que el beneficiari les hagi justificades.

b) En els altres supòsits que estableixen els articles 99 i següents del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, com també en el cas d'incompliment dels requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que siguin exigibles.

#### —17 *Comprovació i control*

La Direcció General de Participació Ciutadana és la unitat encarregada de comprovar que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i els requisits que preveuen la convocatòria, les bases reguladores aprovades per la present Ordre i la resta de normativa aplicable, sens perjudici de les competències de control d'altres òrgans de control de l'Administració de la Generalitat.

#### —18 *Règim jurídic*

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació els preceptes continguts al capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

(10.109.026)

