

DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

ORDRE

GAP/116/2009, de 18 de març, de convocatòria per atorgar subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat i d'aprovació de les bases reguladores.

El Decret 421/2006, de 28 de novembre, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, atribueix al Departament de Governació i Administracions Públiques les competències en matèria de sensibilització cívica i social, el suport a les entitats i al voluntariat, i l'acció comunitària i de desenvolupament local.

D'acord amb el Decret 205/2007, de 18 de setembre, de reestructuració parcial del Departament de Governació i Administracions Públiques, a la Secretaria d'Acció Ciutadana li correspon establir les directrius per a concedir les subvencions per al foment del teixit associatiu i el voluntariat, així com promocionar vies de subvencions per a la integració social.

En el marc d'aquestes competències, el Departament de Governació i Administracions Públiques, considera adient aprovar una nova convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre, amb la finalitat de possibilitar a la societat civil l'execució, gestió i implementació de programes, projectes i activitats en relació amb les actuacions comunitàries d'intervenció i inclusió social, de foment del civisme i de promoció de l'acció del voluntariat.

Per tot això, i d'acord amb el que estableixen el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003;

En ús de les facultats que m'atorga la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article 1

Obrir la convocatòria per atorgar subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat.

Article 2

Aprovar les bases de la convocatòria, que consten en l'annex d'aquesta Ordre.

Article 3

La dotació màxima d'aquesta convocatòria es distribuirà d'acord amb les línies següents:

- a) Línia de subvenció 1, per un import màxim de 11.100.000,00 euros, distribuïts en tres anualitats, en els termes de l'Acord del Govern de 24 de febrer de 2009:
Any 2009: 3.700.000,00 euros.
Any 2010: 3.700.000,00 euros.
Any 2011: 3.700.000,00 euros.
- b) Línia de subvenció 2, per un import màxim d'1.925.000,00 euros.
- c) Línia de subvenció 3, per un import màxim de 300.000,00 euros.

Aquests imports es financen amb càrrec a les partides GO04D/481000100/3230 i GO04D/482000100/3230 del pressupost de la Generalitat de Catalunya.

Aquestes dotacions màximes es podran ampliar en funció de les sol·licituds rebudes i de les disponibilitats pressupostàries mitjançant resolució del conseller del Departament de Governació i Administracions Públiques, si és procedent, amb

la modificació de l'Acord de Govern a què s'ha fet referència, amb caràcter previ a emetre la resolució de la convocatòria.

Article 4

Les sol·licituds s'han de presentar, en el lloc i la forma que indiquen les bases reguladores, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 5

El secretari d'Acció Ciutadana serà l'òrgan competent per resoldre sobre aquesta convocatòria.

Article 6

Un cop resolta la concessió dels ajuts i dins el termini màxim de dos mesos a partir de la data de notificació de la concessió, les entitats beneficiàries de la línia 1 hauran d'haver signat el conveni de col·laboració amb el Departament de Governació i Administracions Públiques. La vigència màxima d'aquest conveni serà fins al 31 de desembre de 2011.

Article 7

Contra aquesta convocatòria i les seves bases, els interessats poden interposar recurs potestatiu de reposició davant del conseller de Governació i Administracions Públiques en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 18 de març de 2009

JORDI AUSÀS I COLL

Conseller de Governació i Administracions Públiques

ANNEX

Bases per a la concessió de subvencions a entitats sense ànim de lucre per a projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes subvencions és el finançament dels projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat que portin a terme les entitats sense ànim de lucre de Catalunya, d'acord amb aquestes bases.

1.2. S'estableixen tres línies de subvenció:

a) Línia 1: subvencions destinades a finançar projectes de durada pluriennal d'entitats d'economia social o del tercer sector. Els projectes s'han de realitzar el mateix any de l'aportació de l'anualitat.

b) Línia 2: subvencions destinades a finançar projectes d'actuacions cíviques, comunitàries i de foment del voluntariat d'entitats sense ànim de lucre. Els projectes s'han de realitzar l'any natural de la convocatòria.

c) Línia 3: ajuts per a entitats sense ànim de lucre que realitzin activitats vinculades a l'àmbit competencial de la Secretaria d'Acció Ciutadana. Les activitats s'han de realitzar l'any natural de la convocatòria.

—2 Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

Línia 1:

Les entitats d'economia social o del tercer sector sense finalitat de lucre que

compleixin objectius d'economia social directament relacionats amb la formació en valors civico-comunitaris i de promoció del voluntariat, que defineix la disposició addicional 2 de la Llei 21/2005, de 29 de desembre, de mesures financeres, amb els requisits següents que defineix l'esmentada disposició.

Les entitats esmentades han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la seu social a Catalunya.
- b) Experiència acreditada de tres anys d'antiguitat en la prestació efectiva dels serveis a subvencionar.
- c) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que se subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver prescrit la sanció.
- d) No haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció per no haver aplicat els fons a la finalitat subvencionada.
- e) No rebre altres subvencions per a la mateixa finalitat d'altres administracions públiques de manera que les quantitats atorgades superin el cost de l'activitat que ha d'acomplir l'entitat beneficiària

Les entitats que presentin projectes destinats a foment del voluntariat a més hauran d'estar inscrites en el Cens d'entitats de voluntariat de Catalunya, abans de la data de resolució de la convocatòria.

Línies 2 i 3:

Les entitats sense ànim de lucre i les entitats de caràcter cooperatiu que compleixin els requisits següents:

- a) Estiguin legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent. En el supòsit de sol·licituds de subvencions destinades al foment del voluntariat, les entitats a més hauran d'estar inscrites en el Cens d'entitats de voluntariat de Catalunya abans de la data de resolució de la convocatòria.
- b) Tinguin seu social o delegació a Catalunya.

—3 *Activitats subvencionables*

- a) Els programes d'intervenció i inclusió social aplicables a comunitats, barris, minories i col·lectius socials i programes d'atenció a la comunitat gitana.
- b) Programes d'actuacions cíviqües d'àmbit veïnal o sectorial i també les actuacions la finalitat de les quals sigui fomentar el teixit associatiu, la solidaritat, el civisme, la participació ciutadana i la promoció dels valors democràtics en el conjunt de la societat.
- c) Programes de promoció de l'acció del voluntariat i l'associacionisme, de la seva formació, de la millora de la gestió de les activitats i del control de la seva qualitat en el si de les entitats sense ànim de lucre.

—4 *Sol·licitud*

4.1 Les entitats sol·licitants han de presentar la sol·licitud mitjançant els models normalitzats que es facilitaran a les dependències de la Secretaria d'Acció Ciutadana i a la pàgina web del Departament de Governació i Administracions públiques <http://www.gencat.cat/governacio-ap>

4.2 La sol·licitud de subvenció per una de les línies exclou la possibilitat de presentar sol·licituds per la resta de línies de subvenció.

4.3 Es presentarà una única sol·licitud de subvenció amb independència dels programes sol·licitats per a la mateixa línia.

4.4 Les sol·licituds, degudament emplenades, s'han de presentar al registre de les dependències esmentades, o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim que determina la convocatòria.

4.5 Sens perjudici del que disposa l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb la presentació de documentació, juntament amb el model de sol·licitud s'haurà de presentar la documentació que es detalla a continuació.

4.6. La presentació de les sol·licituds comporta l'acceptació plena per part dels peticionaris de les bases de la convocatòria.

4.7 Els sol·licitants podran designar una adreça de correu electrònic a l'efecte de dur a terme les comunicacions relatives a la convocatòria.

—5 Documentació

Línia 1 i 2:

a) Còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant inscrits en el registre corresponent, i fotocòpia del CIF.

b) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya, sense cap esmena. Signat i segellat per l'entitat bancària i signat pel representant de l'entitat sol·licitant.

c) Memòria explicativa del projecte/activitat pel qual se sol·licita la subvenció, segons consta en el model 2 de la sol·licitud, signat i segellat. Per a la línia 1 s'ha de formalitzar aquest model per a cada una de les anualitats de la subvenció.

d) Pressupost total: previsió econòmica completa i detallada de l'activitat per la qual es sol·licita l'ajut en la qual consti la previsió d'ingressos i despeses de l'entitat, segons consta en el model 1 de la sol·licitud. Per sol·licituds de subvenció de la línia 1, la previsió serà pels tres anys de durada de la subvenció. Per sol·licituds de subvenció de la línia 2, la previsió serà la corresponent a l'any de la convocatòria.

e) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Estat, així com de les obligacions amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de la subvenció pel representant de l'entitat implica autoritzar l'Administració de la Generalitat de Catalunya perquè comprovi les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social. En cas que l'entitat sol·licitant denegui de manera expressa aquest consentiment, haurà de presentar un certificat acreditatiu d'estar al dia de les obligacions tributàries esmentades i de les obligacions amb la Seguretat Social.

f) En el cas que s'hagi demanat o obtingut un altre ajut per a la mateixa finalitat, cal aportar una declaració en què s'especifiquin la quantitat i l'organisme al qual s'ha demanat.

g) Declaració responsable de no tenir cap deute contret amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya i les seves entitats autònomes, inclosa en el model normalitzat de sol·licitud.

h) Declaració responsable conforme l'entitat compleix les obligacions d'integració social de minusvàlids d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, inclosa en el model normalitzat de sol·licitud.

i) Declaració responsable conforme l'entitat compleix els requisits que estableix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, inclosa en el model normalitzat de sol·licitud.

j) Declaració responsable conforme l'entitat no està inclosa en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, inclosa en el model normalitzat de sol·licitud.

No serà necessari presentar la documentació dels punts a) i b) quan s'hagi fet aquesta presentació amb una antiguitat màxima de 5 anys i que l'esmentada documentació no hagi sofert cap modificació.

Línia 3:

Les entitats només hauran de formalitzar les pàgines 1/6, 3/6 i 5/6 del model normalitzat de sol·licitud i presentar la documentació que es detalla a continuació:

a) Còpia dels estatuts de l'entitat sol·licitant inscrits en el registre corresponent, i fotocòpia del CIF.

b) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya, sense cap esmena. Signat i segellat per l'entitat bancària i signat per l'entitat sol·licitant.

No serà necessari presentar la documentació esmentada en els dos apartats an-

teriors quan s'hagi fet aquesta presentació amb una antiguitat màxima de 5 anys i aquesta documentació no hagi sofert cap modificació.

—6 Tramitació

6.1 El Servei de Desenvolupament i Cooperació Social de la Direcció General d'Acció Comunitària de la Secretaria d'Acció Ciutadana tramitarà les sol·licituds presentades.

6.2. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts o no s'hi adjunten els documents esmentats, es requeriran les entitats perquè en el termini de deu dies hàbils esmenin els defectes o adjuntin els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fan es considerarà que desisteixen de la seva petició, amb la resolució prèvia corresponent.

—7 Valoració de les sol·licituds

7.1 Comissió de valoració.

La valoració de les sol·licituds la realitzarà de manera ponderada una comissió de valoració integrada pel director general d'Acció Comunitària, el qual la presidirà, la directora general d'Acció Cívica, un director territorial, un representant dels serveis jurídics del Departament i tres tècnics/tècniques de la Secretaria d'Acció Ciutadana designats pel secretari d'Acció Ciutadana,

Aquesta comissió estudiarà i avaluarà les sol·licituds presentades i emetrà la corresponent acta aplicant els criteris de valoració següents:

7.1.1 Criteris de valoració comuns per a les línies 1 i 2 de subvencions:

a) Programes que desenvolupin els objectius i accions que actualment estigui desenvolupant la Secretaria d'Acció Ciutadana, com ara el Pla integral del poble gitano, el Pla nacional de l'associacionisme i el voluntariat, el Projecte Òmia i el Programa d'inserció sociolaboral "Aprendre a aprendre": fins a un màxim de 30 punts

b) Programes que comportin la col·laboració amb els objectius de desenvolupament territorial i amb la Xarxa d'Equipaments Cívics de Catalunya (XECCAT): fins a un màxim de 10 punts.

c) L'autofinançament de les activitats a subvencionar, entenent que l'entitat aporta recursos propis per a dur a terme el projecte pel qual es sol·licita la subvenció :fins a un màxim de 10 punts.

d) El cofinançament de les activitats a subvencionar , entenent que l'entitat obté finançament d'altres ens privats i/o ens públics diferents de la Generalitat de Catalunya : fins a un màxim de 10 punts.

e) La col·laboració amb altres departaments de la Generalitat i amb altres administracions públiques: fins a un màxim de 10 punts.

f) L'alt nombre de destinataris o afectats pels programes o activitats dins del col·lectiu de referència: fins a un màxim de 10 punts.

7.1.2 Criteris de valoració específics per a la línia 1 de subvencions:

a) El desenvolupament d'objectius relacionats amb les activitats de formació en valors cívics, comunitaris i promoció del voluntariat: fins a un màxim de 15 punts.

b) Viabilitat econòmica i continuïtat del projecte durant el període de la pluriennalitat: fins a un màxim de 5 punts.

7.1.3 Criteris de valoració específics per a la línia 2 de subvencions:

a) La coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos: fins a un màxim de 10 punts.

b) L'interès social del projecte, la seva originalitat i innovació: fins a un màxim de 5 punts.

c) Un alt percentatge de persones involucrades en el programa que actuïn com a voluntàries o hi col·laborin sense percebre remuneració: fins a un màxim de 5 punts.

7.1.4 Criteris de valoració de la línia 3 d'ajuts:

a) Que l'activitat subvencionada estigui dirigida al sector de la població relaci-

onada amb els programes de la Secretaria d'Acció Ciutadana: fins a un màxim de 50 punts.

b) Experiència acreditada en la realització d'activitats relacionades amb l'àmbit competencial de la Secretaria d'Acció Ciutadana: fins a un màxim de 50 punts.

7.2. No seran objecte de subvenció les sol·licituds que no arribin a 50 punts.

7.3. Les sol·licituds presentades per a la línia 1 que no hagin estat atorgades podran ser incorporades i avaluades a la línia 2, si el seu contingut ho permet. En aquest cas, caldrà que l'entitat beneficiària atorgui, si s'escau, el seu consentiment.

7.4. La comissió de valoració pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat proposades per a la seva concessió.

—8 *Resolució de la convocatòria i notificació*

8.1 La resolució de concessió correspon al/a la secretari/a d'Acció Ciutadana, a proposta del/la director/a general d'Acció Comunitària, sobre la base de l'acta emesa per la comissió de valoració, sens perjudici de la signatura posterior dels convenis corresponents.

8.2 La resolució de concessió ha d'especificar la quantitat atorgada a cada projecte.

8.3 La resolució de concessió o denegació dels ajuts es notificarà individualment a les entitats interessades, amb l'avertiment que la resolució no exhaureix la via administrativa, i que es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant l'òrgan que ha dictat l'acte o davant el conseller de Governació i Administracions Públiques en els termes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La notificació es fa pels mitjans que permetin tenir constància que el destinatari l'ha rebut i es pot realitzar a l'adreça de correu electrònic designada pel sol·licitant.

8.4 L'atorgament de subvenció per una de les línies de subvenció exclou la concessió de subvenció per a la resta de les línies.

8.5 L'atorgament d'una subvenció no genera per a l'entitat beneficiària cap dret adquirit a obtenir altres ajuts o subvencions en altres convocatòries o anualitats, en relació amb les mateixes o altres bases o per conceptes iguals o similars.

8.6 Les subvencions pluriennals es formalitzaran mitjançant la signatura d'un conveni entre la Secretaria d'Acció Ciutadana i la entitat beneficiària on es recolliran les condicions de l'atorgament d'acord amb el que estableix aquestes bases i convocatòria.

Es donarà publicitat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* de les subvencions que s'atorguin per un import de més de 3.000 euros

—9 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per emetre resolució és de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense que s'emeti resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—10 *Renúncies i substitucions*

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria pot adjudicar l'ajut als/a les candidats/es de la llista de reserva. Aquesta resolució es notificarà individualment a la persona beneficiària.

—11 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el secretari d'Acció Ciutadana podrà autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla del projecte proposat i també resoldre sobre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—12 *Pagament*

12.1 El pagament de l'ajut s'ha d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per la persona beneficiària.

12.2 S'efectuarà un primer pagament del 90% de l'import concedit, que es tramitarà un cop resolta la convocatòria i complerts els tràmits corresponents d'acord amb el que estableixen aquestes bases. El 10% restant s'ha de tramitar un cop finalitzat el projecte i presentada davant la Secretaria d'Acció Ciutadana la justificació corresponent.

—13 *Termini i forma de justificació*

13.1 Les persones beneficiàries de l'ajut han de justificar davant la Secretaria d'Acció Ciutadana la realització efectiva de l'activitat en la data que s'establirà en la resolució d'atorgament, que en cap cas serà més tard del 30 de novembre de cada anualitat.

13.2 Els beneficiaris hauran de presentar a la Secretaria d'Acció Ciutadana una relació d'actuacions, degudament signada pel representant legal de l'entitat, acompanyada de les factures i rebuts originals o documents acreditatius del pagament efectiu de les activitats subvencionades, que han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent. Els beneficiaris han de presentar la totalitat dels justificants de l'import de l'actuació.

13.3 De l'import total de la subvenció atorgada, fins al 15% se'n podrà destinar a despeses administratives i de funcionament, sempre que no siguin substancials per al desenvolupament del programa corresponent. En aquest darrer cas, per poder superar aquest percentatge, s'adjuntarà amb els documents justificatius de la subvenció, una memòria justificativa a aquest respecte. El límit d'aquest percentatge no afectarà els salaris i altres retribucions professionals. Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes, així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar l'efectivitat dels pagaments.

13.4 La justificació dels ajuts concedits per finançar les activitats de la línia 3 es farà mitjançant la presentació de les corresponents factures i rebuts que acreditin la realització de l'activitat subvencionada.

—14 *Altres obligacions de les persones beneficiàries*

A més de l'obligació de justificació descrita a la base anterior, les persones beneficiàries de les subvencions tenen les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat.
- b) Comunicar a la Secretaria d'Acció Ciutadana els ajuts demanats o obtinguts, a més dels ja consignats a la sol·licitud de subvenció, d'altres administracions públiques, entitats i empreses privades, al marge de les contractacions publicitàries, tan aviat com en tingui coneixement i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. La Secretaria d'Acció Ciutadana en valorarà la compatibilitat amb l'ajut concedit.
- c) Fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada o en qualsevol material que s'elabori els logotips del Departament de Governació i Administracions Públiques, i l'expressió: "Amb el suport de la Secretaria d'Acció Ciutadana. Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya", o qualsevol altre text de significat anàleg.
- d) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes, del Departament de Governació i Administracions Públiques i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- e) Complir el que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

—15 *Revocació i infraccions administratives*

L'incompliment per part de les persones beneficiàries de qualsevol de les obliga-

cions que estableixen aquestes bases i la convocatòria, o de la resta d'obligacions que estableix la normativa aplicable, o la no-realització d'una part o de la totalitat de les activitats subvencionades, serà causa de revocació parcial o total de l'ajut concedit.

Sens perjudici d'això, els esmentats incompliments poden ser constitutius d'una infracció administrativa en matèria de subvencions, i poden donar lloc a la incoació del procediment sancionador corresponent.

—16 *Normativa aplicable*

En tot el que no preveuen aquestes bases, les persones beneficiàries dels ajuts estan subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX, articles 87 i següents, del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, així com a la normativa bàsica estatal en matèria de subvencions.

(09.076.128)
