

## DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA

INSTITUT CATALÀ DE LES DONES

### RESOLUCIÓ

*ASC/1846/2008, de 2 de juny, per la qual s'obre convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats de dones, consistent en el lliurament d'equipament informàtic destinat a l'apropament de les entitats de dones a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), durant l'any 2008, i se n'aproven les bases reguladores.*

El Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya constitueix el marc de referència pel que fa a la transversalitat de les polítiques de dones a totes les actuacions i programes del Govern de la Generalitat. Aquest Pla recull el compromís de promoure mesures específiques adreçades a les dones per tirar endavant accions positives, és a dir, "mesures especials de caràcter temporal encaminades a accelerar la igualtat efectiva entre l'home i la dona", tal com estableix la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona, de 18 de desembre de 1979, ratificada per l'Estat espanyol el febrer de 1984.

El Pla d'acció i desenvolupament de les polítiques de dones a Catalunya també preveu el desenvolupament de mesures per afavorir la qualitat de vida de les dones i donar resposta a la seva necessitat de serveis. Per tal d'assolir aquest objectiu, es va acordar implementar serveis d'informació i atenció suficients i adequats integrats en els circuits locals.

Alhora, el Pla ha desplegat estratègies diferents per aconseguir que les dones de Catalunya tinguin accés als coneixements que suposin una millora de les seves condicions de vida (sanitària, social, cultural, econòmica i científica); les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) són una eina imprescindible per tal d'accedir a aquests coneixements, sobretot en aquelles zones que queden aïllades geogràficament, com ara les zones rurals.

Per tal d'assolir aquestes finalitats, i considerant que les TIC són instruments de gran utilitat, l'Institut Català de les Dones, mitjançant el Programa Ende, vol promoure l'accés i l'ús de les TIC a les entitats de dones.

El Programa Ende parteix del fet que el coneixement i la utilització eficient de les TIC facilita l'increment de l'activitat de les associacions i la inclusió digital/social de les associades, fet que millora la competitivitat tant de l'associació com de les dones que la componen.

El teixit associatiu català està format per associacions molt diverses que, en molts dels casos, presenten nivells baixos d'introducció i utilització de les TIC, amb la pèrdua d'oportunitats que això comporta. Per tant, el Programa Ende es un programa de foment de la digitalització (ús d'eines i d'aplicacions TIC tant en el processos interns de les associacions com en la pràctica de les associades), entenent-la com una de les condicions necessàries per assegurar-ne la inclusió digital.

El Programa Ende té com a objectiu general millorar i accelerar el procés d'inclusió digital de les associacions de dones i de les seves associades i fomentar una utilització eficient de les TIC. Vol impulsar la seva participació activa en espais virtuals, propis o aliens, mitjançant la utilització de programari lliure; crear xarxes associatives dels grups i entitats de dones en el territori; dinamitzar el moviment associatiu de dones als territoris establint vincles amb les diferents administracions, que serviran, a través de la divulgació d'accions, per materialitzar la participació activa de les dones; i des del Consell Nacional de Dones, impulsar la coordinació de les xarxes de dones i aconseguir l'establiment d'una Xarxa de xarxes.

El Programa Ende es planteja, doncs, en el marc de la participació de les dones en l'evolució i en els canvis que la nostra societat està experimentant en el terreny de les

noves tecnologies de la informació i la comunicació, una evolució que condiciona i té repercussions en tots els àmbits de la vida de les persones.

El Govern de la Generalitat ha assumit el compromís de promoure les condicions que permetin el ple desenvolupament de totes les dones de Catalunya, de manera que cadascuna tingui l'oportunitat de desenvolupar tot el seu potencial i el seu projecte personal de vida, inclosa la possibilitat de participar en l'organització i transformació de la vida col·lectiva, així com el fet que tota dona rebi alhora el degut reconeixement per les seves aportacions a la creació del teixit social i al desenvolupament de les activitats bàsiques i necessàries per a la vida de les persones.

L'objectiu d'aquesta convocatòria és, doncs, millorar el coneixement i la utilització eficient de les TIC per tal de facilitar l'increment de l'activitat de les entitats i la inclusió digital/social, fet que millora la capacitació tant de l'associació i les seves associades, com del seu entorn.

Ateses les competències que en matèria de foment de l'associacionisme femení preveu l'article 3.e) de la Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones;

Atès el que disposa el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre;

Atesa la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Atesa l'Ordre del Departament d'Economia i Finances d'1 d'octubre de 1997, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i de subvencions;

Atès l'article 1.2 d) del Decret 572/2006, de 19 de desembre, pel qual l'Institut Català de les Dones s'adscriu al Departament d'Acció Social i Ciutadania;

En ús de les atribucions que em confereix la Llei 11/1989, de 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de les Dones,

#### RESOLC:

—1 Obrir convocatòria pública per a la concessió de subvencions a entitats de dones, mitjançant el lliurament d'equipament informàtic destinat a promoure l'apropament de les entitats de dones a les TIC, durant l'any 2008.

—2 Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que es publiquen a l'annex d'aquesta Resolució.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Contra aquesta Resolució i les seves bases, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació al DOGC. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, si és el cas, o bé directament contra la mateixa Resolució i les seves bases, es pot interposar també recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, de conformitat amb el que estableix l'article 8.3 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar, respectivament, des de l'endemà de la

data de recepció de la corresponent notificació o des de l'endemà de la seva data de publicació al DOGC.

Barcelona, 2 de juny de 2008

MARTA SELVA MASOLIVER  
Presidenta de la Junta de Govern

ANNEX

### *Bases reguladores*

#### *1. Objecte*

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de 300 equipaments informàtics a entitats de dones, destinats a promoure l'apropament de les entitats de dones a les TIC amb l'objectiu de fomentar la seva inclusió digital, la formació i la dinamització del moviment de dones als diferents territoris, impulsant un accés equitatiu i igualitari a les noves tecnologies.

Aquest equipament informàtic consistirà en un ordinador portàtil, programari i una impressora en color multifunció.

#### *2. Entitats beneficiàries*

Poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les associacions de dones i les fundacions de dones sense ànim de lucre amb seu social a Catalunya, que estiguin inscrites al registre corresponent en el termini de presentació de la sol·licitud.

Aquestes entitats han de complir els requisits següents:

Que la totalitat de les persones membres de la junta de l'entitat siguin dones.

Que entre els objectius dels seus estatuts s'expressi el compromís de dur a terme programes i activitats encaminats a promocionar els drets de les dones, eliminar les desigualtats, assolir la millora de la seva condició i paper a la societat i garantir la seva qualitat de vida donant resposta a la seva necessitat.

Que disposin d'un espai propi per a les activitats de l'entitat en qualsevol règim d'utilització previst per la llei.

Que proposin una associada de l'entitat per al seguiment de formació específica i per fer la transferència de coneixement al si de la seva associació que tingui uns coneixements bàsics pel que fa a l'ús de l'ordinador i del sistema operatiu, l'ús d'Internet i el tractament de la informació escrita i numèrica.

L'entitat haurà d'acreditar que la persona designada per rebre aquesta formació té aquests coneixements mitjançant certificats d'assistència a cursos d'informàtica o bé, mitjançant una declaració jurada de la persona representant de l'entitat que detalli els coneixements en informàtica de la persona designada per l'entitat.

Que disposin de connexió a Internet

Entitats excloses: no s'entenen incloses dins la tipologia d'entitats de dones les seccions de dones dels partits polítics, de les universitats, dels col·legis professionals i d'altres de similar naturalesa.

#### *3. Criteris de valoració*

Les sol·licituds es valoraran fins a un màxim de 35 punts d'acord amb els criteris següents:

a) Equipament informàtic disponible. Es valoraran fins a un màxim de 20 punts els casos en què no es disposi de cap equipament informàtic propi, i la resta es valoraran proporcionalment en funció del nombre d'equipaments informàtics de què disposi l'entitat.

b) Tipus de connexió a la xarxa d'Internet. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts segons el tipus de connexió, i en aquest sentit rebran més puntuació les connexions més bàsiques amb poca velocitat i menys puntuació les connexions d'ADSL i amb més velocitat.

És requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim de 15 punts. Obtenir una puntuació total inferior implicarà la denegació de la subvenció.

#### 4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds es poden formular en l'imprès normalitzat adreçat a la presidenta de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones. Aquest imprès estarà disponible al web <http://www.gencat.cat/icdones/>, així com a la seu central de l'Institut Català de les Dones (pl. Pere Coromines, 1, 08001 Barcelona), i a les oficines d'informació de l'Institut Català de les Dones:

Tarragona: c. Sant Francesc, 3, edifici de la Delegació del Govern, 43003 Tarragona.

Lleida: av. del Segre, 5, 25007 Lleida.

Girona: c. Juli Garreta, 14, entl., edifici de la Delegació de Joventut, 17002 Girona.

Tortosa: c. Montcada, 23, edifici de la Delegació del Govern. Palau Abària, 43500 Tortosa.

S'ha de presentar un únic imprès de sol·licitud per entitat.

4.2 Lloc de presentació: a les oficines d'informació que figuren a l'apartat 4.1 i a la seu central de l'Institut Català de les Dones (pl. Pere Coromines, 1, 08001 Barcelona). També es podran presentar en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, cal fer-ho en sobre obert per tal que pugui ser datada i segellada pel funcionari o funcionària abans de ser certificada.

4.3 Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

Per a la tramitació de la sol·licitud serà preceptiu que s'aporti tota la documentació que es detalla a continuació, degudament ordenada, identificada i numerada de la manera següent:

1. Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

2. Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat inscrits al registre corresponent.

3. Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del document oficial que acrediti que disposa d'un espai per a ús de l'entitat.

4. Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del contracte de servei d'internet amb la companyia telefònica o del rebut del telèfon, a nom de l'entitat sol·licitant.

5. Acreditació de la representativitat i relació de les persones membres de la junta mitjançant un certificat de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia.

6. Declaració responsable de no estar inclosa en cap de les prohibicions per ostentar la condició de beneficiària de la subvenció, que recull l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, inclosa en l'imprès de sol·licitud.

7. Declaració responsable, si és el cas, de complir amb l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de les persones minusvàlides, o el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat, inclosa a l'imprès de sol·licitud.

8. Declaració responsable de complir els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, que els siguin exigibles, inclosa a l'imprès de sol·licitud.

9. Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, inclosa en l'imprès de sol·licitud.

10. Declaració del nombre de persones membres que formen part de l'entitat, inclosa a l'imprès de sol·licitud.

11. Declaració signada per la persona que representa l'entitat de la dotació informàtica de l'entitat, inclosa a l'imprès de sol·licitud.

12. Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada dels certificats d'assistència a cursos d'informàtica de la persona designada per rebre la formació, o bé declaració jurada de la persona representant de l'entitat que detalli els coneixements en informàtica de la persona designada per l'entitat, d'acord amb la base 2.

No cal presentar la documentació que ja és a l'Institut Català de les Dones, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació, que no hi hagi cap modificació i que hagi estat admesa com a vàlida. En aquest supòsit, la persona sol·licitant ha d'especificar per escrit la data, l'òrgan i el procediment on van ser presentats. No és d'aplicació aquest apartat quan siguin documents que s'hagin d'actualitzar periòdicament o quan hagin estat modificats amb posterioritat a la presentació a l'Institut Català de les Dones.

La signatura i presentació d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació de les bases i, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 21/2005, de 29 de desembre, modificada per l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, l'autorització a l'Administració de la Generalitat per comprovar d'ofici si el beneficiari o la beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En el cas que el beneficiari o la beneficiària de la subvenció vulgui denegar aquesta autorització haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### 5. *Termini*

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà als 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria pública.

#### 6. *Resolució*

El procediment de concessió és el de concurrència competitiva.

En el cas que, un cop valorades les sol·licituds, es produeixi un empat, aquest es resoldrà en primer lloc a favor de la sol·licitud que hagi obtingut millor puntuació en el criteri a) de la base 3 i, si persisteix l'empat, es tindrà en compte la data d'entrada de la sol·licitud.

L'òrgan instructor del procediment és la gerència de l'Institut Català de les Dones.

La Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones, constituïda en la Junta d'Avaluació, examinarà les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració previstos a la base 3, i efectuarà una proposta inicial de concessió de les subvencions que trametrà a l'òrgan instructor, el qual elevarà la proposta de resolució formal del procediment a la Presidència de la Junta de Govern de l'Institut Català de les Dones, que resoldrà. A part de la documentació requerida, la Junta d'Avaluació podrà sol·licitar la informació complementària que cregui convenient. La composició de la Junta de Govern està regulada al Decret 92/1998, de 31 de març, pel qual es modifica l'estructura orgànica de l'Institut Català de les Dones, modificat pel Decret 184/2000, de 29 de maig, de reestructuració del Departament de la Presidència, pel que fa referència a la composició de la Junta de Govern i pel Decret 360/2004, de 24 d'agost.

Les notificacions es portaran a terme mitjançant correu postal certificat de manera individualitzada. La resolució i notificació de les subvencions s'efectuarà en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. D'acord amb el que estableix l'article 3 de la Llei 23/2002, de 18 de novembre, transcorregut aquest termini de 6 mesos sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, s'entendran desestimades les sol·licituds.

### 7. *Acceptació de l'ajut*

L'acceptació de l'ajut es farà dins el termini de deu dies després de rebre la notificació de concessió de la subvenció. Aquesta acceptació es farà mitjançant un document que facilitarà l'Institut Català de les Dones, juntament amb la notificació de concessió, signat per la persona representat de l'entitat. En aquest document l'entitat es comprometrà a complir totes les condicions que es demanen en aquestes bases.

Així mateix, es podrà signar el document d'acceptació en el moment de la recepció de l'equipament informàtic a la seu de l'Institut Català de les Dones.

### 8. *Lliurament de l'equipament informàtic*

L'equipament informàtic concedit es lliurarà a l'entitat beneficiària a les dependències de l'Institut Català de les Dones. En la resolució de concessió de la subvenció constarà l'hora i la data de lliurament.

La persona que recollirà l'equipament informàtic serà la persona representant de l'entitat beneficiària o la persona membre de la Junta de l'entitat, delegada per la persona que ostenta la presidència de l'entitat, les quals s'hauran d'acreditar mitjançant el DNI.

En el cas que l'entitat beneficiària no es presenti en la data i hora del lliurament, disposarà com a màxim d'un mes natural, previ avís, per recollir l'equipament informàtic a la seu de l'Institut Català de les Dones.

### 9. *Formació*

Posteriorment al lliurament de l'equipament informàtic, la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació impartirà una formació específica sobre la utilització de les TIC destinada a les persones designades per les entitats beneficiàries, amb la finalitat que facin extensiva aquesta formació a la resta de persones membres de l'entitat beneficiària i fomentin la participació de l'entitat en la Societat del Coneixement i les relacions en xarxa amb les altres entitats.

### 10. *Justificació*

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de presentar a l'Institut Català de les Dones, abans del 16 de desembre de 2008 com a justificació:

a) Un informe i/o memòria justificativa, signada per la persona que representa l'entitat, en relació amb les activitats de formació, formal o informal, dutes a terme al si de l'entitat.

b) Certificat de seguiment i aprofitament de la formació emès per la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

Es pot adjuntar altra documentació que es cregui d'interès per avaluar el compliment de l'objecte subvencionat.

La documentació que es presenti s'haurà d'elaborar en llengua catalana. Si cal elaborar-la en més d'una llengua, el català haurà d'ocupar-hi el lloc o la posició preferent.

### 11. *Obligacions de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries de la subvenció queden obligades a:

Complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

Realitzar l'activitat o projecte que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant l'Institut Català de les Dones.

Justificar la destinació de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix a la base 10 d'aquest annex, en el termini que es fixi.

Destinar l'equipament informàtic durant un mínim de dos anys a la finalitat concreta per a la qual s'atorga aquesta subvenció.

Conservar, durant un període mínim de 5 anys, els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada.

Comunicar a l'Institut Català de les Dones l'anul·lació de l'activitat subvencionada, així com el seu desistiment.

#### 12. *Control*

Les entitats beneficiàries dels ajuts han de facilitar tota la informació que els sigui requerida per l'Institut Català de les Dones, la Intervenció de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

#### 13. *Caràcter dels ajuts*

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament als beneficiaris per a exercicis successius.

Les ajudes concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

#### 14. *Revocació*

Són causes de revocació les que estableixen l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el seu Reglament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### 15. *Normativa d'aplicació*

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions; l'Ordre d'1 d'octubre de 1997 del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, sobre tramitació, justificació i control d'ajuts i subvencions que no s'oposin als preceptes bàsics de la norma estatal; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com el que disposa la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya que sigui d'aplicació a l'exercici pressupostari corresponent, i la resta de normativa aplicable.

(08.148.027)



## DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE

### RESOLUCIÓ

*MAH/1860/2008, de 9 d'abril, relativa a l'expedient EXP-007 de sol·licitud d'ampliació de l'acreditació com a entitat ambiental de control per a la tipologia de gestió de residus (nivell 1) presentada per l'empresa Unió de Ingenieros Jover, SL.*

#### *Fets*

1. El 28 de gener de 2002 la directora general de Qualitat Ambiental va dictar resolució per la qual s'acredita l'entitat Unió de Ingenieros Jover, SL, per a la tipologia de comercials i serveis per al nivell 1 d'actuació i recreatives, espectacles i oci per al nivell 2 d'actuació, i va ordenar que s'inscrivís en el registre d'entitats ambiental de control amb el número d'acreditació EAC-006-02.

2. El 24 de novembre de 2006 la directora general de Qualitat Ambiental va dictar resolució per la qual s'acredita l'entitat Unió de Ingenieros Jover, SL, per a la tipologia d'industrials per al nivell 1 d'actuació.

3. El 30 de gener de 2007 la directora general de Qualitat Ambiental va dictar resolució per la qual es renova l'acreditació de l'entitat Unió de Ingenieros Jover, SL, per a la tipologia d'industrials per al nivell 1 d'actuació.

4. El 7 de setembre de 2007 el senyor Luís Jover Díaz, en representació d'Unió de Ingenieros Jover, SL, amb domicili al c. Bruc, 94, baixos, Barcelona, va presentar la sol·licitud en què demanava acreditació com a entitat ambiental de control (EAC) per a la tipologia de gestió de residus per al nivell 1 d'actuació.

5. En compliment de la norma UNE-EN ISO 17020, del Decret 170/1999, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Reglament provisional regulador de les entitats ambientals de control, modificat pel Decret 267/2003, i dels requisits establerts per la Direcció General de Qualitat Ambiental, l'Oficina d'Acreditació (OA) ha dut ha terme la corresponent auditoria d'entitat.

6. El 31 de gener de 2008 i l'1 de febrer de 2008 l'OA ha realitzat les corresponents auditories de camp per avaluar la capacitat tècnica de l'entitat per a la tipologia de gestió de residus per al nivell 1 d'actuació.

7. El 8 de setembre de 2007 i el 6 de novembre de 2007 l'entitat ha abonat l'import total de 9.056,20 euros corresponents a la taxa complementària pels serveis d'acreditació d'entitats ambientals de control.

8. El 3 d'abril de 2008, l'OA va emetre la proposta de resolució favorable a l'ampliació de l'acreditació sol·licitada.

9. El 9 d'abril de 2008, l'entitat Unió de Ingenieros Jover, SL, va presentar un escrit d'acceptació de la proposta de resolució esmentada.

#### *Fonaments de dret*

D'acord amb l'article 13.1 del Decret 170/1999, la directora general de Qualitat Ambiental és l'òrgan competent per dictar aquesta resolució,

D'acord amb la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental per la qual les actuacions de control s'encomanen a entitats col·laboradores de l'Administració fixades legalment i degudament acreditades, i amb el Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, i

D'acord amb el que consta als annexos A, B i C de l'expedient de l'entitat,